

★ Onnistu muutoksessa ★
Menesty tulevaisuuden työnantajana

Virpi Ilmakangas

Henkilöstölähtöisellä johtamisella onnistuneeseen muutokseen -hanke 2017–2019



Onnistu muutoksessa -opas

Käytännönläheinen opas, johon on koottu hyviä käytänteitä, vinkkejä ja case-esimerkkejä muutosjohtamisen hankkeesta.

Kirjan on kustantanut KT Kuntatyönantajat ja se kuuluu heidän Henkilöstöjohtamisen hyvät käytänteet -julkaisusarjaan

Oppaan voi tilata <https://www.kt.fi/publications/3-0898>



Kaksi tärkeintä asiaa, jotka
vaikuttavat muutoksien
onnistumiseen?



Toiminnan jatkuva kehittäminen

Yhdessä tekeminen





Toiminnan jatkuva kehittäminen



Mitä kehittämisellä tavoitellaan?

- ★ Luomaan yhdessä kehittämisen malli
- ★ Osallistamalla henkilöstö oppii ottamaan vastuuta kehittämisestä
- ★ Toiminnan jatkuva uudistuminen
- ★ Lisää muutossietoisuutta ja tukee niiden onnistumista

Mitä on mahdollista saada aikaiseksi?



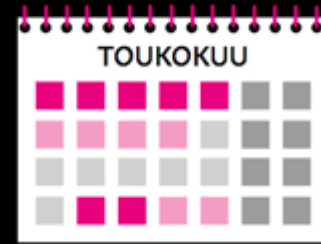
Yhteistyö ja ongelmien ratkaisujen etsiminen lisääntyy



Vaikutusmahdollisuudet lisääntyvät



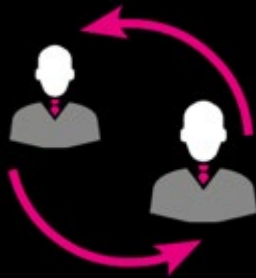
Viestintä ja vuorovaikutus paranevat



Palaverikäytännöt kehittyvät



Esimiestoiminta paranee



Henkilöstöressurssien käyttö paranee



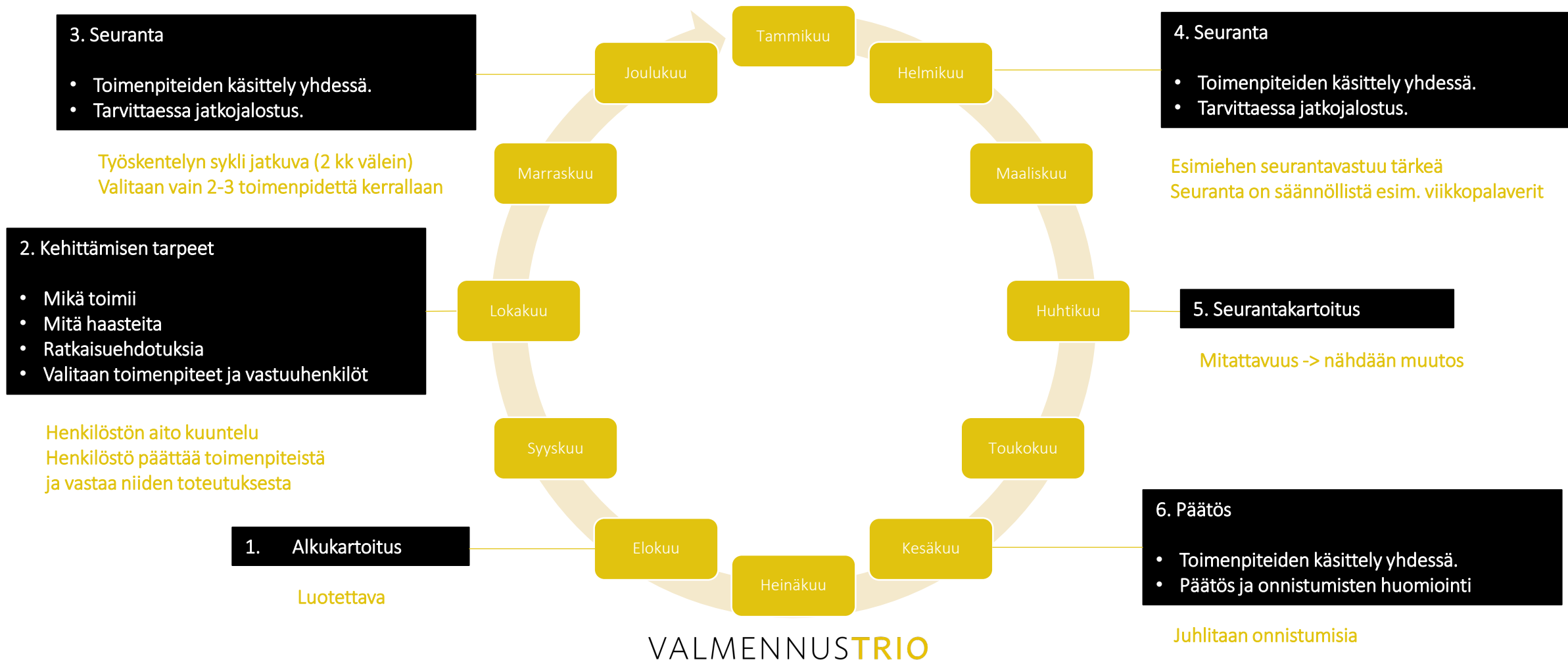
Työhyvinvointi lisääntyy ja henkilöstötyytyväisyys paranee



Muutosjohtaminen paranee



Miten toteutimme hankkeen aikana?



Organisaation tulee löytää
itselleen sopiva tapa,
miten jatkuva kehittäminen
parhaiten toteutuu.



Yhdessä tekeminen

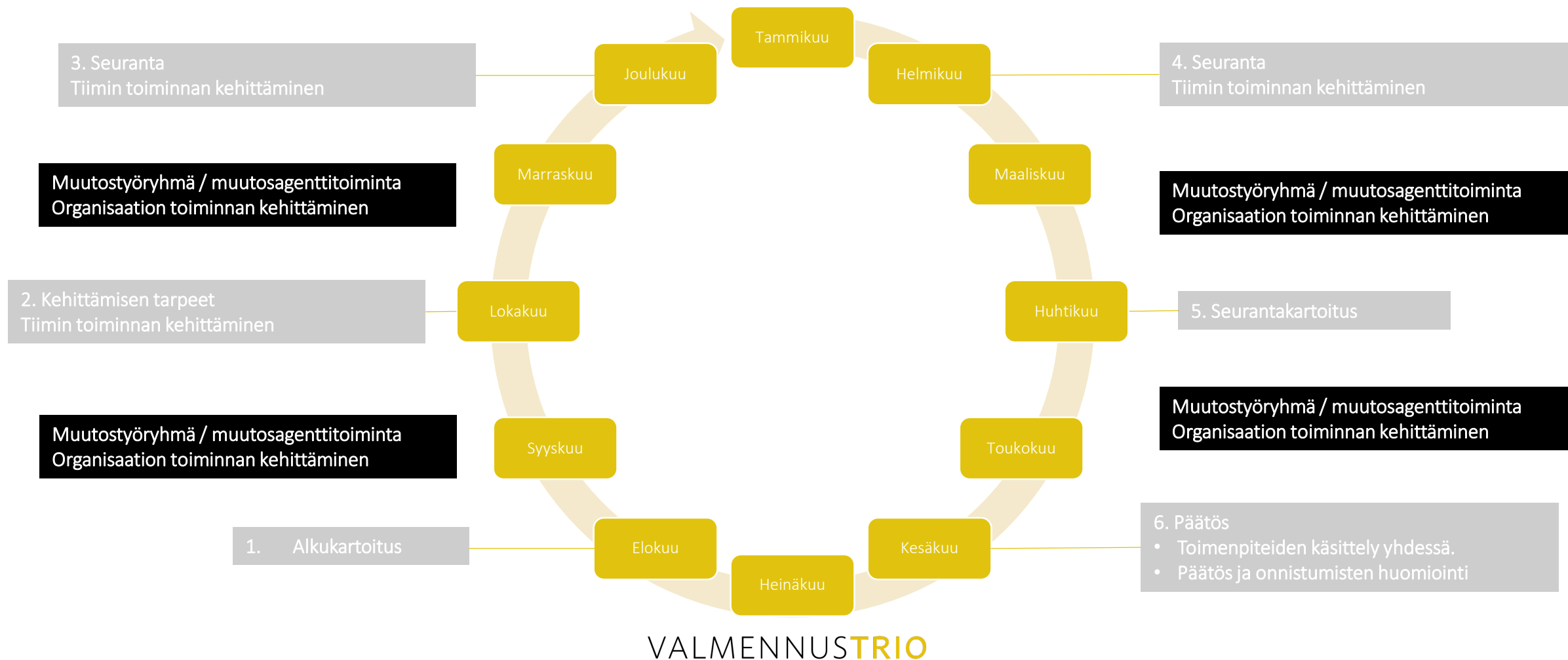


Henkilöstön mukaan ottaminen kehittämiseen

- ★ Mahdollistaa hiljaisen tiedon ja potentiaalin hyödyntämisen
- ★ Tuottaa uutta viisautta, kun asioita pohditaan useasta näkökulmasta
- ★ Varmistetaan oikeiden asioiden tekemisen
- ★ Lisää vaikutusmahdollisuuksia ja saa sitoutumaan paremmin uudistuksiin
- ★ Päästään varmemmin kehittämiselle asetettuihin tavoitteisiin



Miten toteutimme hankkeen aikana?



Muutosagenttitoiminta kehittämisen apuna

- ★ Edustus johdosta, esimiehistä ja henkilöstöryhmistä
- ★ Kehitetään yhteisiä ja merkityksellisiä asioita
- ★ Yhteistyö yli osastorajojen
- ★ Luodaan yhteistä ymmärrystä tilanteesta -> mahdollistaa kehittämisen

Mitä muutostyöryhmät saivat aikaan mm.?

- Muutossuunnitelman malli
- Muutoskeskustelumalli
- Muutosviestintämalli
- Muutoshaastattelulomake
- Lupaus – odotus/toive
-parikeskustelumalli
- Kyselytunti muutoksen tueksi
- Huolilaatikko, kysymysboxi
- Kaverimummo ja -paappa -toiminta
- Työn kierron suunnitelma
- Lomakiertojärjestelmän luominen
- Intran käyttöönottoprosessi
- Perehdytysmalleja ja –oppaita

★ Luotiin muutosagenttimalli: rooli, tehtävät, vastuut, toimenpiteet, toiminnan merkitys, yhteistyömalli.

”Kun varmistat jatkuvan organisaation kehittymisen yhteistyössä henkilöstön kanssa, varmistat menestymisen myös työnantajana”



Lisää aiheesta

- ★ Onnistunut muutos -opas <https://www.kt.fi/publications/3-0898>
- ★ Valmennustrion blogit <https://valmennustrio.fi/blogi>
- ★ Muutosagenttitoiminnasta blogi <https://www.wgh.fi/blogit/>
- ★ Puheenvuoroni WGH Unelmien työpäivässä Tampereella 4.10.
reaaliaikainen webinaari www.unelmientyopaiva.fi/

Kiitos



Virpi Ilmakangas
Yritysvalmentaja, työnohjaaja
Puh. 050 917 9977
virpi.ilmakangas@valmennustrio.fi

VALMENNUSTRIO

Menestystä työhyvinvoinnista.