

TEHTÄVÄNKUVAUS

1.6.2001

TAUSTATIEDOT	
Tehtävän nimike Palkanlaskija	
Henkilön nimi N. N.	Koulutus merkonomi
Työpaikka (fyysisen työympäristön kuvaus) Kunnanvirasto, käytössä ATK-pohjainen palkanlaskentajärjestelmä, johon tulee suoraan eri yksiköiden palkkatiedot.	
YLEISKUVAUS TEHTÄVÄSTÄ	
Tehtävän tarkoitus Palkan ja siihen liittyvien erien maksaminen oikean suuruisena ja oikeaan aikaan.	
Keskeiset tehtävät (tehtäväkokonaisuudet) Palkanlaskenta ja maksaminen pankkiin, ennakonpidätysten, sotu-maksujen sekä ay-jäsenmaksujen tilittäminen. Eläkeilmoitusten tekeminen. Kelan päivärahojen hakeminen työnantajalle. Erialaisten tilastojen ja selvitysten tekeminen. Palkkatodistusten tekeminen.	

TEHTÄVÄNKUVAUS

1.6.2001

KVTES:N SOVELTAMISOHJEIDEN VAATIVUUSTEKIJÄT (palkkausluvun 3 § 2 mom.)*1 Työn edellyttämä osaaminen (tiedot, taidot ja itsenäinen harkinta)*

Tehtävän kelpoisuusehto: merkonomien tutkinto tai muu soveltuva alimman korkea-asteen koulutus.

Kulloinkin voimassa olvien kunta-alan virka- ja työehtosopimusten hallinta.
Ennakonpidätyksen, sotu-maksujen ym. suorittamiseen liittyvän tiedot tunteminen.
Palkkahallinnon atk-järjestelmän hallinta.

Ennalta tiedossa olevat aikataulut ja ohjeistus sitovat, itsenäistä harkintaa edellyttää lähinnä esim. esimiesten päätösten valmistelutyö. Työt toistuvat säännöllisin väliajoin.

2 Työn vaikutukset ja vastuu

300 kuukausipalkkaiselle ja 5 tuntipalkkaiselle palkansaajalle maksettavat palkan ja siihen liittyvien erien oikeellisuus ja maksaminen ajallaan.
Tilastotietojen oikeellisuus ja ajantasaisuus.

3 Yhteistyötaidot (tehtävässä vaadittavat vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaidot)

Palkkahallinnosta huolehtiminen yhteistyössä muiden henkilöstöasioita hoitavien kanssa.
Palkansaajien neuvonta palvelussuhdeasioissa.
Yhteydenpito ulkopuolisiin sidosryhmiin (mm. vero- ja eläkeviranomaisiin).

4 Työolosuhteet (tehtävään liittyvät fyysiset ja henkiset olosuhteet, esim. henkinen kuormittavuus)

Aikasidonnaisuus ja puhelinpalvelu kuormittavat satunnaisesti.

Tehtäväkuvaus on käsitelty viranhaltijan/työntekijän kanssa

Aika ja paikka

.....
Esimiehen allekirjoitus