

KUNNALLINEN TEKNISEN HENKILÖSTÖN VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUS 2003–2004 (TS-03)

I LUKU YLEINEN OSA

1 § Sopimuksen luonne

TS-03 on kunnallinen teknistä henkilöstöä koskeva virka- ja työehtosopimus.

Soveltamisohje

Tämän sopimuksen yhteydessä oleva TS-opas on soveltajan apuna TS:n tulkinnassa. TS-opas ei kuitenkaan ole virka- tai työehtosopimus eikä TS-03:n osa.

2 § Soveltamisala

1 mom. TS-03:a sovelletaan kuntien ja kuntayhtymien palveluksessa oleviin viranhaltijoihin ja kuukausipalkkaisiin työntekijöihin, jotka tekevät teknisen alan tuotanto- ja ylläpitotehtäviä, suunnittelutehtäviä, tutkimustehtäviä, hinnoittelutehtäviä, kustannuslaskentatehtäviä, tarkastus- ja valvontatehtäviä, hankintatehtäviä, materiaalipalvelutehtäviä, työnjohtotehtäviä, ammattimiestehtäviä ja muita teknisen alan tehtäviä mm. seuraavissa toiminnoissa:

maanmittaus, kartoitus, kaavoitus, kadunrakennus, maanrakennus, talonrakennus, rakennustarkastus, energiatuotanto, asuntotuotanto, jätehuolto, vesihuolto, viemärihuolto, kunnossapito, puhtaanapito, ulkoilun alueiden hoito, liikuntapaikkojen hoito, ympäristöolojen valvonta, ympäristönsuojelu, ympäristönhoito, maanhankinta, metsänhoito, asentaminen, kuljetus, varastotyö, varikkotyö, lvi-työ, materiaalitekniikka, sairaalatekninen työ, suojatyökeskuksen tekninen työ, tekninen satamatyö, teatteritekniikka ja palo- ja pelastustoimi.

2 mom. Jos henkilö tekee sekä TS-03:n 2 §:ssä että kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) palkkahinnoittelussa mainittuja tehtäviä, määräytyy palkkaus TS:n palkkausmääräysten mukaan, jos tehtävistä yli 50 % on TS-03:n 2 §:n 1 momentissa mainittuja tehtäviä.

3 § Määräysten voimassaolo

TS-03:n määräykset ovat voimassa siten, kuin sen allekirjoituspöytäkirjan 1 ja 2 §:ssä määrätään.

4 § KVTES:n määräysten noudattaminen

KVTES:n seuraavia määräyksiä noudatetaan sellaisina, kuin ne kulloinkin ovat voimassa, ellei jäljempänä tässä sopimuksessa tai sen liitteissä ole toisin sovittu:

I Luku	Yleinen osa 3 § ja 5–9 §:t
III Luku	Työaika
IV Luku	Vuosiloma
V Luku	Virka- ja työvapaa sekä perhevapaat
VI Luku	Kustannusten ja luontoissuoritusten korvaukset
VII Luku	Luottamusmiehet
VIII Luku	Lomauttaminen
IX Luku	Osa-aikaistamisen selvittelymenettely ja palvelussuhteen päätyminen
Liite 10	Vammaisten työllistymistyötä koskevat erityismääräykset
Liite 11	Talonmiesten työaika
Liite 16	Liukuva työaika
Liite 17	Matkakustannusten korvaukset
	Suositus luottamusmiehille annettavasta vapautuksesta

5 § Paikallinen sopiminen

1 mom. Tätä sopimusta ei sovelleta siltä osin, kuin sen määräyksistä on poikettu kunnallisen pääsopimuksen tarkoittamalla paikallisella sopimuksella.

2 mom. Paikallisella sopimuksella ei kuitenkaan voida sopia alennettavaksi tämän sopimuksen 8 §:n mukaista tehtäväkohtaista vähimmäispalkkaa eikä 10 §:n mukaista vähimmäisansiota. Paikallisella sopimuksella ei saa myöskään poiketa säännöllisen työajan keskimääräisestä pituudesta, vuosiloman pituudesta eikä sairausloma- ja äitiysvapaatuuksia koskevista määräyksistä. Tämän sopimuksen 2 §:n mukaisesta soveltamisalasta voidaan sopia ainoastaan TS-03:n sopijaosapuolten suostumuksella. Jos kunnan tai kuntayhtymän ylläpidettäväksi siirretään toisen kunnan tai kuntayhtymän, valtion tai yksityisen yhteisön ylläpitämä laitos tai toimintayksikkö, siirtyvän henkilöstön vuosiloman pituudesta voidaan sopia tämän sopimuksen 4 §:ssä tarkoitetuista KVTES:stä ilmenevistä vuosilomamääräyksistä poikkeavasti.

Soveltamisohje

Pääsopimuksen 13 §:n 1 momentin määräyksiä toisin sopimisesta ei noudateta, jos TS-03:lla tai KVTES:lla on sovittu omin erityismääräyksiin paikallisesta sopimisesta. Tällöin noudatetaan näitä erityismääräyksiä.

6 § Aiemmat palvelussuhteen ehdot

Viranhaltijat

1 mom.

Viranhaltijan palvelussuhteen ehdot säilyvät sellaisina, kuin ne olivat TS-01:n nojalla noudatettavina sen voimassaolon päättyessä, ellei toisin ole sovittu TS-03:lla tai Kunnallisen työmarkkinalaitoksen suostumuksella yksittäistapauksessa tehdyllä kunnallisen viranhaltijan palkkasopimuksella. Viranhaltijoita koskevat kunta- ja kuntayhtymäkohtaiset erityislaatuiset järjestelmät, jotka perustuvat ao. viranomaisen ennen 1.12.1970 tekemiin päätöksiin, säilyvät sellaisina, kuin ne olivat TS-01:n voimassaolon päättyessä.

Työntekijät

2 mom.

Kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa 31.1.2003 olleiden työntekijöiden tätä työehtosopimusta paremmat palvelussuhteen ehdot ja niiden perusteella muodostunut palkkataso säilyvät sellaisina, kuin ne olivat tuolloin työsopimuksen tai toimivaltaisen viranomaisen tekemän lainvoiman saavuttaneen tai myöhemmin saavuttavan päätöksen nojalla, ellei niitä ole alennettu paikallisilla tai keskustason työehtosopimuksilla. Kuukausipalkkaiset työntekijät, jotka 31.1.2003 saivat eväs- ja voileipärahaa samoin perustein kuin tuntipalkkaiset työntekijät, saavat sitä yhä samoin perustein.

3 mom.

TS-01 9 §:n 1 momentin soveltamisohjeen 2. kappaleen poistaminen ei saa johtaa sen soveltamispiirissä 31.1.2003 olevan viranhaltijan tai työntekijän, jonka tehtäväkohtaista palkkaa on mainitun määräyksen perusteella korotettu, tehtäväkohtaisen palkan alenemiseen.

Soveltamisohje

Muun edellä 3 momentissa tarkoitettuja tehtäviä (esim. kaupanvahvistajan tehtävä) hoitavan viranhaltijan tai työntekijän tehtäväkohtainen palkka määräytyy kunnassa noudatettavan paikallisen järjestelmän puitteissa, jolloin mainitut tehtävät on otettava huomioon paikallisen järjestelmän edellyttämällä painoarvolla.

II LUKU PALKKAUS

7 § Palkkausjärjestelmä

1 mom. TS:n soveltamisalalla kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava yhtenäinen tämän luvun mukainen palkkausjärjestelmä, jonka perusteiden on oltava henkilöstön tiedossa. Palkkausjärjestelmä edellyttää tehtävä- ja henkilökohtaista palkkaa koskevien paikallisten yleisten periaatteiden vahvistamista.

Soveltamisohje

Ennen edellä 1 momentissa tarkoitettujen paikallisten yleisten periaatteiden muuttamista asia on käsiteltävä TS-kehittämistyöryhmässä.

TS-työryhmän kokoonpanoa ja tehtäviä on käsitelty tämän sopimuksen yhteydessä olevassa TS-oppaassa.

2 mom. Palkan osat ovat

- | | | |
|---|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Tehtäväkohtainen palkan osa: | – tehtäväkohtainen palkka
– luontoissuoritus |
| 2 | Henkilökohtainen palkan osa: | – henkilökohtainen palkka
– ammattialalisä |
| 3 | Palkan tulososa: | – tulospalkkio |
| 4 | Palkan muu osa: | – syrjäseutulisiä
– kokouspalkkio
– luentopalkkio
– erillislisiä
– työaikakorvaukset |

8 § Palkkaryhmät

1 mom. Tehtäväkohtaiset vähimmäispalkat 1.3.2003 lukien

5 01 04 01 8	Palkkaryhmä I: Ammattimies, joka toimii tavallisissa, vaativissa ja erittäin vaativissa ammattimiestehtävissä.	1 271,35 €/kk
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------

5 01 02 01 4	Palkkaryhmä II: Välitön ja välillinen esimies tai suunnittelu-, tarkastus- tai valvontatehtävissä toimiva.	1 421,87 €/kk
5 01 01 01 1	Palkkaryhmä III: Johtaja, vastuualueen esimies tai erityisosaamista edellyttävissä vaativissa asiantuntijatehtävissä toimiva.	2 375,39 €/kk

Soveltamisohje

Palkkaryhmästä riippumatta viranhaltijan ja työntekijän tehtäväkohtainen palkka määräytyy TS:n tehtäväkohtaista palkkaa koskevien määräysten mukaisesti.

2 mom. Kunnan tai kuntayhtymän toimivaltainen viranomainen päättää viranhaltijan ja työntekijän tämän pykälän 1 momentin mukaisesta palkkaryhmästä.

9 § Tehtäväkohtainen palkka

1 mom. Kunnan tai kuntayhtymän toimivaltainen viranomainen päättää paikallisten yleisten periaatteiden mukaisesti viranhaltijan ja työntekijän tehtäväkohtaisesta palkasta ottaen huomioon seuraavat tekijät:

- * tehtäviin kuuluva päätösvalta,
 - ratkaisujen merkittävyys ja vaikutukset
 - harkintavallan laajuus ja itsenäisyys
- * töiden ja toimintojen järjestämisestä koskevan vastuun laajuus,
- * asema organisaatiossa,
- * tehtävien vaatimat tekniset tiedot, taidot ja osaaminen,
- * työnantajan edellyttämä koulutus,
- * työnantajan edellyttämä kokemus,
- * tehtävien edellyttämät vuorovaikutustaidot ja
- * työolosuhteet.

Soveltamisohje

Tehtäväkohtaisen palkan määräytymisen tulee perustua kirjalliseen tehtäväkuvaukseen ja paikalliseen arviointijärjestelmään.

Tehtäväkuvaukset

Tehtäväkuvauksen tarkoituksena on kuvata, millaisina TS:n tehtäväkohtaiseen palkkaan vaikuttavat kahdeksan vaativuustekijää ilmenevät todellisessa toiminnassa riippumatta siitä, kuka tehtävää kulloinkin hoitaa.

Tehtäväkuvausten tulee olla vertailukelpoisia keskenään ja mahdollistaa tehtävien vaativuuden vertailu kuntatasolla. Tehtävien sisältö tulee kuvata niin, että ulkopuolinenkin ymmärtää, mitä työssä tehdään.

Tehtäväkuvausten tulee olla ajan tasalla eli työntekijän tehtävien muuttuessa tehtäväkuva muutetaan uuden tilanteen mukaiseksi.

Tehtäväkuvausten laatimista ja lomakemalleja on käsitelty TS-oppaassa.

Arviointijärjestelmä

Arviointijärjestelmän pitää perustua tehtäväkuvauksiin ja tehtäväkohtaista palkkaa määritettäessä huomioon otettavaan kahdeksaan vaativuustekijään.

Tehtäväkohtaiset palkat arvioidaan mahdollisimman yhtenäisin perustein. Tehtäväkohtaisten palkkojen tulee olla johdonmukaisessa suhteessa sekä toisiinsa että tehtyyn arviointijärjestelmään nähden.

Arviointijärjestelmän tulee olla objektiivinen, tasapuolinen ja johdonmukainen. Arviointijärjestelmän perusteiden tulee olla vertailukelpoisia keskenään.

Tehtäväkohtaisten palkkojen uudelleen määrittely järjestelmää muutettaessa

Jos TS-kehittämistyöryhmä katsoo, että tehtäväkohtaisia palkkoja määritettäessä ei ole otettu huomioon tehtäväkohtaisen palkan 8 vaativuustekijää tai että tehtäväkohtaisten palkkojen keskinäiset suhteet eivät muusta syystä ole kunnossa, on tehtäväkohtaiset palkat määritettävä uudelleen.

Työntekijän kokonaispalkka ei alene tehtäväkohtaisten palkkojen uudelleen määrittämisen seurauksena. Työntekijän tehtäväkohtainen palkka, henkilökohtainen palkka, ammattialalisä ja erillislisä voivat nousta, laskea tai pysyä ennallaan tehtäväkohtaisten palkkojen uudelleen määrittämisen seurauksena.

Tehtäväkohtaisen palkan määrittämisestä on ohjeita TS-oppaassa.

2 mom. Jos viranhaltijan tai työntekijän tehtävien vaativuus olennaisesti muuttuu vähintään 10 työpäivän ajaksi toiseen virkaan tai tehtävään siirtymisen tai tehtävien uudelleenjärjestelyn vuoksi, tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan, jos se ei vastaa muuttuneita tehtäviä.

Tehtäväkohtaisen palkan tarkistamisajankohta on:

- 1 toiseen virkaan siirtymishetki,
- 2 tehtävien muutosajankohta, jos uusi tehtäväkohtainen palkka on korkeampi, tai

- 3 kahdeksan viikon kuluttua tehtävien muutoksesta, jos uusi tehtäväkohtainen palkka on alempi.

Vuosilomasijaisuuksissa tehtäväkohtaista palkkaa ei alenneta ja tehtäväkohtaisen palkan korottaminen koskee vain yli kaksi viikkoa kestäviä yhdenjaksoisia sijaisuuksia, jolloin tarkistamisajankohta on sijaisuuden alkaminen.

Soveltamisohje

Tehtävän vaativuuden muutoksen perusteena voi olla mm. siirto toiseen virkaan tai tehtävään, määräaikainen lisätehtävä tai tehtävien muuttaminen olennaisesti vaativammaksi tai vähemmän vaativaksi.

Jos viranhaltija tai työntekijä on määrätty vastaamaan vaativammasta tehtäväkokonaisuudesta siten, että hänen vastuualueensa tai tehtäviensä vaativuus on kasvanut olennaisesti, tämä on otettava huomioon palkkauksessa.

Jos tehtäviä muutetaan määrääjäksi ja uusi tehtäväkohtainen palkka on korkeampi, tehtäväkohtainen palkka alenee välittömästi em. määrääjän päätyttyä.

Tehtäväkohtaista palkkaa ei muuteta, jos tilapäinen siirto toiseen virkaan tai tehtävään tai tilapäiset tehtävämuutokset on otettu huomioon tehtäväkohtaisen palkan määrässä, esim. toimiminen tilapäisesti esimiehen sijaisena tai muu sijaisuusjärjestely.

- 3 mom. Viranhaltijan ja työntekijän tehtäväkohtaista palkkaa voidaan alen-
taa enintään 7 %, jos hän on työskennellyt ammattiinsa liittyvissä
tehtävissä enintään 5 kuukautta oman tai muun työnantajan palve-
luksessa. Tätä määräystä ei sovelleta harjoittelijaan tai häneen
rinnastettavassa asemassa olevaan.

Soveltamisohje

Viranhaltija ja työntekijä on velvollinen esittämään luotettavan selvityksen
muun työnantajan palveluksesta. Jos em. 5 kuukauden määräaika täyttyy
kesken palkanmaksukauden, tarkistetaan palkkaus seuraavan palkanmak-
sukauden alusta.

- 4 mom. Luottamusmiestä ei saa luottamusmiestehtävän vuoksi asettaa
muihin TS:n soveltamispiiriin kuuluviin viranhaltijoihin ja työntekijöi-
hin verrattuna eri asemaan hänen tehtäväkohtaista palkkaansa
määritettäessä. (Ks. myös KVTES:n VII luvun 9 §:n määräyksiä.)

10 § Vähimmäisansio

- 1 mom. Täysin työkykyisen 17 vuotta täyttäneen, täyttä työaikaan tekevän säännöllisen työajan vähimmäispalkka luontoisetuineen on 1.3.2003 alkaen 1 134,56 €/kk. Määräystä sovelletaan harjoitteli- jaan tai tähän rinnastettavassa asemassa olevaan palvelussuhteen ao. kuntaan tai kuntayhtymään kestänyt 3 kuukautta.

Soveltamisohje

Harjoitteli on määritelty KVTES:n II luvun 2 §:n 1 momentin soveltamisohjeessa. Tätä määräystä sovelletaan myös työllistämistuella palkattuun työntekijään, joka on otettu harjoittelijaksi tai tähän verrattavaan asemaan.

- 2 mom. Kesätyöntekijän vähimmäispalkka on 50 % siitä tehtäväkohtaisesta palkasta, jota ao. työstä on virka- ja työehtosopimuksen mukaan maksettava. Kesätyöntekijä on lomakautena 2.5.–30.9. kesätyöntekijäksi määrääjäksi palvelukseen otettu

- koululainen, opiskelija tai muu nuori, jolta
- puuttuu alan ammattitutkinto tai ammattitaito.

Soveltamisohje

Määräyksen tarkoituksena on parantaa mahdollisuuksia kesätyöpaikkojen järjestämiseksi. Määräystä ei sovelleta opiskelijaan, joka on otettu oman ammattialansa viranhaltijan tai työntekijän sijaiseksi.

Ao. työstä maksettavalla palkalla ei tarkoiteta:

- vähimmäispalkkaa, jota maksetaan harjoittelijalle tai tähän rinnastettavassa asemassa olevalle
- eikä 9 §:n 3 momentin mukaista tehtäväkohtaista palkkaa.

11 § Osa-aikaisen palkkaus

- 1 mom. Osa-aikaisen tehtäväkohtainen palkka ja euromääräiset lisät ovat samassa suhteessa alempia kuin viranhaltijan tai työntekijän työaika on virka- ja työehtosopimuksen mukaista täyttä säännöllistä työaika lyhyempi. Tätä määräystä sovelletaan sivuviranhaltijaan, jollei hänelle määrätyistä palkkausperusteista muuta aiheudu.

Soveltamisohje

Tätä määräystä noudatetaan myös silloin, kun viranhaltijan osa-aika-järjestelmä perustuu kunta- tai kuntayhtymäkohtaiseen erityislaatuiseen järjestelmään. Säännöllistä työaika muutettaessa tehtäväkohtainen palkka tarkistetaan työajan muutosajankohdasta lukien.

14 § Erillislisä

1 mom. Viranhaltijan ja työntekijän euromääräistä erillislisää on:

- 1 TS-95:n 29 §:n siirtymämääräysten perusteella erillislisäksi muodostettu palkanosa,
- 2 TS-95:n 29 §:n 7 momentin soveltamisohjeessa tarkoitettu henkilökohtainen palkka,
- 3 tehtäväkohtaisten palkkojen uudelleen määrittämisestä järjestelmää muutettaessa johtuva palkan laskennallinen alenema,
- 4 työvoiman saatavuuden tai säilyttämisen vuoksi tämän sopimuksen 9 §:n mukaisen tehtäväkohtaisen palkan lisäksi maksettava palkanosa tai ennen tämän sopimuksen 13 §:n mukaiseen ammattialalisään oikeuttavan palvelusajan täyttymistä maksettava palkanosa.
- 5 liikkeen luovutuksen yhteydessä paikallisten palkkausjärjestelmien erilaisuudesta mahdollisesti johtuva palkan laskennallinen alenema.

TS-95:n 29 § :n teksti on TS-oppaassa.

2 mom. Erillislisä poistuu tai pienenee tehtäväkohtaisen palkan korotuksia vastaavasti ellei jäljempänä toisin määrätä.

3 mom. Edellä olevan 1 momentin 4 kohdan mukaisen erillislisän maksamisesta päättäessään kunnan tai kuntayhtymän toimivaltainen viranomainen voi päättää, että erillislisä poistuu tai pienenee myös palkan noustessa yleiskorotuksen, 12 §:n mukaisen henkilökohtaisen palkan ja 13 §:n mukaisen ammattialalisän maksamisen vuoksi.

4 mom. Edellä 1 momentin 2 ja 3 kohdassa tarkoitettu erillislisä poistuu tai pienenee vain tehtäväkohtaisen palkan noustessa toiseen tehtävään siirtymisen tai tehtävien muutoksen vuoksi. Viranhaltijan tai työntekijän kokonaispalkan pitää tällöin nousta vähintään tehtäväkohtaisen palkan korotuksen puolikkaalla.

15 § Tulospalkkio

1 mom. Viranhaltijalle ja työntekijälle voidaan maksaa tulospalkkiota, joka perustuu kunnan tai kuntayhtymän toimintayksiköiden palvelutuo-

tannon tuloksellisuuden parantamiseksi asetettujen tavoitteiden todettuun ylittämiseen.

2 mom. Tulospalkkioina voidaan maksaa ao. tulosityksikön henkilöstölle osa hyödystä, jonka kunnalle tai kuntayhtymälle voidaan todeta koituvan tuloksellisuuden parantumisesta. Tulospalkkioihin voidaan käyttää vuodessa enintään 5 % ao. tulosityksikön vuotuisesta palkkasummasta. Tuloksen aikaansaamiseen vaikuttaneelle viranhaltijalle tai työntekijälle maksetaan jälkikäteen seurantajaksolta ennakolta vahvistettujen perusteiden mukainen erillinen euromääräinen tulospalkkio.

3 mom. Tulospalkkio maksetaan erillään varsinaisesta kuukausipalkasta. Tulospalkkion seurantajaksoon kohdistuva virantoimituksen tai työnteon keskeytysaika vuosilomaa lukuun ottamatta vähentää vastaavassa suhteessa tulospalkkion määrää, jollei ao. viranomaisen toisin päätä.

Soveltamisohje

Tulospalkkion perusteet

Tulospalkkion perusteeksi valitaan asianomaisessa tulosityksikössä toiminnan onnistumista mahdollisimman monipuolisesti kuvaavia tavoitteita. Tavoitteen asettelussa tulee ottaa huomioon teknisen sektorin toiminnalliset tavoitteet ja tulosityksikköjen mitattavat tavoitteet. Tavoitteet on tarvittaessa harkittava uudelleen.

Palkkioperusteen määrittämiseksi valitaan mittari (tunnusluku), jonka avulla tuloksia seurataan ja määritetään palkkioon oikeuttava taso.

Tulospalkkion rahoitus

Tulospalkkio rahoitetaan tulospalkkiojärjestelmän käyttöönottamisen tuloksena saavutetusta hyödystä. Hyöty voi olla kustannussäästöistä ja suoritemäärän lisääntymisestä koituvaa laskennallista erää tai laatu- ja palvelutason paranemisesta koituvaa hyötyä, jolle arvioidaan mahdollisimman objektiivinen rahallinen arvo.
