

UPPBÖRD AV TJÄNSTEINNEHAVAR- OCH ARBETSTAGARORGANISATIONERNAS MEDLEMSAVGIFTER

Angående uppbörden av medlemsavgifter har man kommit överens om att iaktta följande principer:

Förutsättningar för uppbörd

- Tjänsteinnehavaren/arbetstagaren är medlem i en av de organisationer som är huvudavtalsparter i det kommunala huvudavtalet, eller i en underförening till en sådan organisation.
- Tjänsteinnehavaren/arbetstagaren har gett kommunen/samkommunen fullmakt att uppbära avgiften.
- Organisationen har meddelat grunden för beräkning av medlemsavgiften.
- Medlemsavgiften får utöver den egentliga ordinarie medlemsavgiften endast omfatta en sådan avgift till en arbetslöshetskassa som uppbärs på samma gång som medlemsavgiften.
- Organisationernas/föreningarnas medlemsavgifter har bestämts antingen till ett visst belopp eller som en viss procent av den exakt angivna lön enligt vilken avgiften uppbärs.
- Organisationen ser till att behövliga blanketter/fullmakter finns att tillgå.

Att ansluta sig till och utträda ur uppbördssystemet

En anställd ansluter sig till uppbördssystemet genom att ge en fullmakt för ändamålet.

Av fullmakten skall framgå

- fullmaktsgivaren, dennes personbeteckning och eventuella medlemsnummer,
- vem som befullmäktigas
- att den befullmäktigade får rätt att uppbära medlemsavgiften enligt den grund som arbetstagar-/tjänsteinnehavarföreningen har uppgett
- betalningsmottagaren
- vid vilken tidpunkt fullmakten träder i kraft och när den eventuellt upphör att gälla
- fullmaktsgivarens underskrift
- ort och datum.

En anställd kan träda ur uppbördssystemet antingen genom att begränsa giltighetstiden för sin fullmakt eller genom att meddela att fullmakten återkallas.

Av ett meddelande om att fullmakten återkallas skall framgå

- vad meddelandet gäller (specificering av fullmakten)
- när fullmakten upphör att gälla
- vem som lämnar meddelandet, dennes personbeteckning och eventuella medlemsnummer
- underskrift av den som lämnar meddelandet
- ort och datum.

Uppbörd av medlemsavgift

Arbetsgivaren uppbär medlemsavgiften enligt den grund som organisationen har uppgett. Uppbörden inleds från början av den första lönebetalningsperioden efter att arbetsgivaren fått fullmakt att uppbära den anställdes medlemsavgift.

Om medlemsavgiften inte har angetts i mark, är grunden för avgiften

- a) den egentliga lönen för lönebetalningsperioden, inklusive bl.a. erfarenhets- och årstillägg, eller
- b) den förskottsinnehållningspliktiga förvärvsinkomsten för lönebetalningsperioden, varmed avses den anställdes totala inkomst av tjänste- eller arbetsförhållandet, inklusive samtliga tillägg som betalas med anledning av anställningen samt beskattningsvärdet av eventuella naturaförmåner.

Om medlemsavgiften anges i procent, kan en i mark angiven gräns bestämmas för den avgift som högst får uppbäras per månad.

Är kostnaderna per gång för uppbörd av medlemsavgiften oskäligt höga i förhållande till avgiftens belopp, skall lokala förhandlingar föras om hur uppbörden kan ordnas på ett ändamålsenligt sätt.

Under den första veckan i december skall organisationerna meddela arbetsgivaren om sådana ändringar i grunderna för medlemsavgifterna som träder i kraft vid ingången av följande kalenderår. I annat fall beaktas ändringarna tre månader efter att arbetsgivaren fått kännedom om den ändrade medlemsavgiftsgrunden.

Tjänsteinnehavaren/arbetstagaren underrättas om uppbörden genom lönespecifikationen eller på något annat motsvarande sätt. Dessutom skall han få ett intyg över de medlemsavgifter som har uppburits under året. Motsvarande intyg ges över medlemsavgifter som har uppburits under ett anställningsförhållande som upphört under kalenderåret.

Arbetsgivaren slutar uppbära medlemsavgiften när tjänste- eller arbetsförhållandet upphör, när den anställda meddelar att fullmakten återkallas eller när den giltighetstid som framgår av fullmakten går ut. När tjänsteinnehavaren/arbetstagaren har meddelat arbetsgivaren att han återkallar fullmakten, upphör uppbörden vid ingången av följande lönebetalningsperiod, såvida inte en senare tidpunkt nämns i meddelandet.

Betalning av medlemsavgifter

Uppburna medlemsavgifter betalas till organisationerna/föreningarna månatligen före utgången av den månad som följer på uppbörds månaden. Om organisationen/föreningen ändrar sitt kontonummer, skall arbetsgivaren betala medlemsavgifterna på det nya kontot inom en månad efter att ha fått meddelande om ändringen.

Specifikation över inbetalningarna

Varje organisation/förening ges kvartalsvis en specifikation över utförda inbetalningar. Specifikationen tillställs organisationen/föreningen före den 15:e i den mellersta månaden i följande kvartal. En vid årsskiftet avstämd årsspecifikation tillställs dessutom organisationen/föreningen före utgången av januari följande år. Avvikelser från dessa tider är möjliga genom lokala avtal.

Betalningarna avställs vid slutet av året, men avstämning kan dessutom göras en gång per månad eller kvartalsvis. Vid rättelse av betalningar beaktas i samband med de månatliga betalningarna inte avvikelser som utgör mindre än 5 % av de belopp som skall betalas.

Av de specifikationer som tillställs organisationerna/föreningarna skall framgå organisationens eller föreningens namn och signum, vilken period uppbörden gäller, namn och personbeteckning för samtliga personer av vilkas löner medlemsavgift har uppburits samt särskilt för varje tjänsteinnehavare/arbetstagare det sammanlagda beloppet av uppburna medlemsavgifter. Genom lokala avtal kan man komma överens om att uppgifterna lämnas i maskinläsbar form, antingen direkt till organisationen/föreningen eller via den bank som organisationen/föreningen har befullmäktigat.

Avvikelse från direktiven

Arbetsgivaren och den organisation/förening som får specifikationen kan även komma överens om andra tider och förfaringssätt än de ovan nämnda.

(KA:s cirkulär 11/1997, genomgått språklig revidering)