

KUNNALLISEN TEKNISEN HENKILÖSTÖN VIRKA- JA  
TYÖEHTOSOPIMUKSEN 2010–2011 (TS-10)  
ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA

1 § Sopimuksen voimassaoloaika

Tämä virka- ja työehtosopimus on voimassa 1.2.2010–31.12.2011. Sopimuksen voimassaolo jatkuu 31.12.2011 jälkeen vuoden kerrallaan, jollei sitä kirjallisesti irtisanota viimeistään kuusi viikkoa ennen sopimuskauden päättymistä.

Tämä sopimus voidaan kirjallisesti irtisanoa viimeistään 31.1.2011 päättymään 28.2.2011.

Irtisanomisesta huolimatta tämän sopimuksen määräykset ovat voimassa, kunnes yhteisesti todetaan neuvottelujen uudesta sopimuksesta päättyneen tai joku sopijaosapuoli kirjallisesti ilmoittaa katsovansa neuvottelut päättyneiksi.

2 § Järjestelyerä samapalkkaisuuden edistämiseksi 1.2.2010

1 mom. Järjestelyerän suuruus on 0,4 prosenttia TS:n palkkasummasta.

2 mom. Järjestelyerä käytetään paikallisesti pyrkimällä edistämään naisvaltaisten alojen palkkakilpailukykyä sekä poistamaan naisten ja miesten perusteettomia palkkaeroja kohdentamalla palkkojen korotuksia koulutetuille naisvaltaisille ryhmille, jotka työskentelevät TS:n 2 §:n mukaisella soveltamisalalla esimerkiksi seuraavissa teknisen alan tehtävissä: siivospäällikkö, siivoustyönjohtaja, työnohjaaja siivoustoimessa, kiinteistörekisterinhoitaja, laborantti, paikkatietokäsittelijä, kartanpiirtäjä, piirtäjä, suunnitteluavustaja, palveluesimies, tekninen avustaja, ympäristönsuojelusihteri, terveystarkastaja, kaavoitusarkkitehti, ympäristötarkastaja, puutarhuri, arkkitehti ja ympäristösihteri. Järjestelyerä toteutetaan kuntayksikössä noudatettavan TS- palkkausjärjestelmän puitteissa.

3 mom. Paikallisen järjestelyerän laskeminen

Paikalliset järjestelyerät lasketaan sopimusalan palkkasummasta mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta. Palkkasummaan lasketaan mukaan kaikki sopimuksen piiriin kyseiseltä kuukaudelta maksetut palkat, ei kuitenkaan tulospalkkioita.

4 mom. Paikallisen järjestelyerän täytäntöönpano

Asianomainen kunnallinen viranomaisen ja TS-sopijajärjestöjen edustajat neuvottelevat paikallisen järjestelyerän käyttämisestä. Neuvotteluissa on tarkoituksena antaa henkilöstölle tosiasiallinen vaikutusmahdollisuus ja pyrkiä mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen kuulemalla tasavertaisesti neuvotteluosapuolia. Osapuolet neuvottelevat järjestelyerän käytöstä tarkoituksiin, jotka on mainittu allekirjoituspöytäkirjan tässä pykälässä tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistamisesta sekä henkilökohtaisiin lisiin käytettävän erän suuruudesta. Neuvotteluista laaditaan pöytäkirja, josta käyvät ilmi osapuolten näkemykset mahdollisine perusteluineen. Jollei asiasta päästä yksimielisyyteen, kunnan tai kuntayhtymän toimivaltainen viranomaisen päättää järjestelyerän käytöstä tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin. Tämän järjestelyvaraerän mukaiseen palkantarkistukseen ei sovelleta TS-10 14 §:n 2 momenttia.

3 § Tuloksellisuuden edistäminen ja sitä tukeva paikallinen järjestelyerä 1.9.2010

1 mom. Sopijaosapuolten kannanotto

Tuloksellisen työyhteisön tunnusmerkkinä on koko henkilöstön osaamisen mahdollisimman hyvä hyödyntäminen palvelutuotannossa.

Osapuolet pitävät tärkeänä työyhteisöjen tuloksellisuuden edistämistä. Palvelutuotannon tuloksellisuutta edistävät tehtävien ja työjakojen uudistukset mahdollistavat samalla henkilöstön entistä mielekkäämmät työkokonaisuudet ja uralla etenemisen vaativampiin tehtäviin. Uudistuvien toimintojen edellyttämät uudet osaamisvaatimukset on varmistettava jatkuvalla henkilöstön kehittämisellä, ja uudistusten läpivientiä on tuettava palkkauksellisesti.

Kustannusvaikuttavuutta edistetään mm. kehittämällä toimintakulttuuria, henkilöstön välistä työnjakoa, palveluprosesseja, palveluinnovaatioita ja tuottavuusmittareita.

2 mom. Tuloksellisuuden paranemiseen perustuva paikallinen järjestelyerä 1.9.2010 lukien

1.9.2010 lukien varataan 0,7 %:n suuruinen tuloksellisuuden paranemiseen perustuva paikallinen järjestelyerä.

Paikallisen erän tavoitteena on parantaa kunnan tai kuntayhtymän taikka sen toimintayksikön palvelutuotannon tuloksellisuutta. Työntekijän on tarjottava mahdollisuus osallistua tuloksellisuushankkeisiin kaikille tämän sopimuksen piirissä oleville.

Erän maksamista varten asetetaan etukäteen tulos- tai toimintayksikölle kunnan tai kuntayhtymän strategisiin tavoitteisiin perustuvat tuloksellisuustavoitteet sekä määritellään niiden saavuttamista kuvaavat mittarit, suoritustasot ja tarkastelujakso. Mittarit voivat olla tunnuslukuja tai esim. jonkin kehittämishankkeen toteuttaminen tuloksellisesti. Arviointi perustuu tuloksellisuuden kokonaisarviointiin.

3 mom. Paikallisen järjestelyerän käyttäminen, laskeminen ja kohdentaminen

Paikallisen erän suuruus lasketaan tuloksellisuustavoitteiden piiriin kuuluvan henkilöstön palkkasummasta mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta, ja erä käytetään paikallisen TS-palkkausjärjestelmän mukaisesti em. henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen korottamiseen tai henkilökohtaisiin lisiin saavutettujen tavoitteiden edellyttämällä tavalla. Mikäli tavoitteet saavutetaan vain osittain, maksetaan erästä sen piiriin kuuluville vain saavutettuja tavoitteita vastaava osuus, ja loppuosa erästä käytetään TS:n piiriin kuuluvien työntekijöiden ja viranhaltijoiden henkilökohtaisiin lisiin.

#### Soveltamisohje

Edellä tarkoitettuna paikallisen erän tavoitteena on parantaa kuntien ja kuntayhtymien tuloksellisuutta ja tuottavuutta sekä hillitä menojen kasvua. Kustannussäästöjä voidaan aikaansaada mm. entistä tarkoituksenmukaisemmalla henkilöstörakenteella, töiden organisoinnilla ja johtamisella sekä hyödyntämällä uutta teknologiaa ja yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa. Toimintojen tehostamiseen pyritään myös kunta- ja palvelurakennemuutoksessa.

Kunnallinen työmarkkinalaitos ja TS-sopijajärjestöt antavat tarvittaessa tuloksellisuushankkeiden toteuttamisesta tarkemmat ohjeet 31.3.2010 mennessä ottaen huomioon kunta-alan uudistetun tuloksellisuussuosituksen.

4 mom. Paikallisen järjestelyerän täytäntöönpano ja neuvottelumenettely

Asianomainen kunnallinen viranomainen ja TS-sopijajärjestöjen edustajat neuvottelevat paikallisen järjestelyerän käyttämisestä. Neuvotteluissa on tarkoituksena antaa henkilöstölle tosiasiallinen

vaikutusmahdollisuus ja pyrkiä mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen kuulemalla tasavertaisesti neuvotteluosapuolia. Osapuolet neuvottelevat järjestelyerän käytöstä tarkoituksiin, jotka on mainittu allekirjoituspöytäkirjan tässä pykälässä tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistamisesta sekä henkilökohtaisiin lisiin käytettävän erän suuruudesta. Neuvotteluista laaditaan pöytäkirja, josta käyvät ilmi osapuolten näkemykset mahdollisine perusteluineen. Jollei asiasta päästä yksimielisyyteen, kunnan tai kuntayhtymän toimivaltainen viranomaisen päättää järjestelyerän käytöstä tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin. Tämän järjestelyvaraerän mukaiseen palkantarkistukseen ei sovelleta TS-10 14 §:n 2 momenttia.

#### 4 § Järjestelyerien säilyminen sopimuskaudella

Järjestelyvaraeriin pohjautuvien henkilökohtaisten lisien pitää olla samansuuruisia käyttöönottohetkestä alkaen sopimuskauden päätymiseen saakka, mutta viranhaltijalle tai työntekijälle maksettava henkilökohtainen lisä voi vaihdella TS-10:n 12 §:n mukaisesti.

##### Soveltamisohje

Järjestelyerien paikallisella kohdentamisella henkilökohtaisten lisien maksamiseen ei saa pyrkiä järjestelyeristä aiheutuvien palkkakustannusten vähentämiseen, mutta viranhaltijalle tai työntekijälle maksettava henkilökohtainen lisä voi vaihdella TS-10:n 12 §:n mukaisesti.

#### 5 § Palkantarkistukset vuonna 2011

Neuvottelut 1.5.2011 tai sen jälkeen tulevista korotuksista käydään 31.1.2011 mennessä.

#### 6 § Tarkistettujen palkkojen maksaminen

Tarkistetut palkat, palkkiot ja lisät maksetaan ensimmäisen kerran viimeistään kahden kuukauden kuluessa sekä taannehtivat korotusmäärät viimeistään kolmen kuukauden kuluessa tarkistuksen voimaantulosta. Niissä suurissa kunnissa ja kuntayhtymissä, joissa laskentateknisistä syistä ei palkkioiden ja lisien osalta voida noudattaa edellä mainittuja ajankohtia, maksetaan asianomaiset ensimmäiset tarkistuserät viimeistään kolmen kuukauden kuluessa sekä taannehtivat korotusmäärät viimeistään neljän kuukauden kuluessa voimaantulosta.

## 7 § Matkakustannusten korvaukset

Matkakustannusten korvausmääriä tarkistetaan sopimuskauden aikana sen lisäksi mitä KVTES:n liitteessä 16 on erikseen määrätty, noudattaen soveltuvin osin verohallituksen em. korvausten tarkistuksia koskevia päätöksiä. Hotellikorvausten enimmäismäärät tarkistetaan noudattaen soveltuvin osin valtion virkamiesten hotellikorvausten enimmäismäärien tarkistuksia.

## 8 § Ammattiyhdistysjäsenmaksujen periminen

### Työntekijät

Ammattiyhdistykseen kuuluvien työntekijöiden jäsenmaksujen perinnässä noudatetaan 9.4.1997 annettuja ohjeita (Kunnallisen työmarkkinalaitoksen yleiskirje 11/1997).

## 9 § TS-työryhmä

Sopijaosapuolet neuvottelevat sopimuskauden kuluessa noudattaen jatkuvan neuvottelun periaatetta.

Sopijapuolten välinen TS-työryhmä jatkaa TS:n kehittämistä ja edistää paikallisten palkkausjärjestelmien toimivuutta, ottaen huomioon muun ohessa kunnallisen palvelutuotannon rakennemuutokset. TS-työryhmä käy osaltaan keskustelua TS:n 2 §:n kehittämistarpeista.

Helsingissä 15. helmikuuta 2010

KUNNALLINEN TYÖMARKKINALAITOS

JULKISALAN KOULUTETTUIJEN NEUVOTTELUJÄRJESTÖ  
JUKO RY

KUNTA-ALAN UNIONI RY

TEKNIikka JA TERVEYS KTN RY