

I LUKU YLEINEN OSA

7 § Virantoimitus

Viranhaltijat Viranhaltijan katsotaan olevan virantoimituksessa sen alettua kaikkina vuorokausina palvelussuhteen lakkaamiseen saakka, lukuun ottamatta sitä aikaa, kun hän on vuosilomalla, virkavapaana, virantoimituksesta pidätettynä tai hänen virantoimituksensa on muutoin todettu keskeytyneeksi.

Soveltamisohje

Muutoin viranhaltijan virkasuhteen alkamisesta on määräykset virkasäännössä.

8 § Lääkärintodistuksen esittäminen ja lääkärintarkastukseen alistuminen

9 § Työntekijän tehtävät

II LUKU PALKKAUS

1 § Viranhaltijan ja työntekijän oikeus palkkaan

1 mom. Kunnan/kuntayhtymän palvelukseen otetulla on oikeus saada palkka siitä lukien, kun hän on ryhtynyt virantoimitukseen tai tehtäviään hoitamaan.

Soveltamisohje

Virantoimitus on määritelty yleisen osan 7 §:ssä. Mikäli virantoimitus tai työssäolo ei ole vielä alkanut (ei ehdi olla päivääkään töissä esim. sairauden tai raskauden vuoksi), ei viranhaltija/työntekijä saa palkkaetuja. Toimivaltainen viranomaisen päättää viranhaltijan virantoimituksen alkamisesta (ks. virkasääntö).

Palvelussuhteen ei katsota katkenneen, mikäli saman kunnan/kuntayhtymän sisällä viranhaltija siirtyy ilman yhtään välipäivää virkasuhteesta toiseen virkasuhteeseen tai työntekijä siirtyy uuden työsopimuksen perusteella toiseen tehtävään tai viranhaltija siirtyy työsuhteeseen tai työntekijä virkasuhteeseen.

Esimerkki

Viranhaltija on väliaikaisena viranhaltijana 31.3. saakka. Hänet on valittu saman kunnan vakinaiseksi viranhaltijaksi ja virantoimitus on määrätty alkamaan 1.4. lukien. Viranhaltija on työkyvytön 1.4. Hänelle maksetaan sairausajan palkka.

2 § Vähimmäispalkka

- 1 mom. Täysin työkykyisen 17 vuotta täyttäneen täyttä työaikaan tekevän säännöllisen työajan vähimmäispalkka kuukaudessa luontoisetuineen on 1.2.2001 lukien 6 349 markkaa (1067,83 €) ja 1.3.2002 lukien 1097,83 euroa. Määräystä sovelletaan harjoittelijaan tai tähän rinnastettavassa asemassa olevaan vasta palvelussuhteen kestänytä asianomaiseen kuntaan/kuntayhtymään kolme kuukautta.

TEHTÄVÄKOHTAINEN PALKKA

3 § Peruspalkka

Palkka-asteikon soveltaminen

- 2 mom. Viranhaltijan/työntekijän peruspalkkaa palkkaryhmän palkka-asteikon rajoissa määrättäessä tai sovittaessa peruspalkan määräytymisperusteena on ensisijaisesti viranhaltijan/työntekijän tehtävien vaatavuus. Perustellusta syystä palkka-asteikon yläraja voidaan ylittää.

Soveltamisohje

Kunnan/kuntayhtymän toimivaltainen viranomaisen toteaa palkkahinnoittelun piiriin kuuluvaan viranhaltijaan/työntekijään sovellettavan palkkaryhmän. Sen jälkeen harkitaan peruspalkka palkkaryhmän palkka-asteikon rajoissa. Peruspalkasta päättää se viranomaisen, jolle kuuluu harkinnanvaraisesta palkasta päättäminen. Työntekijän palkasta sovitaan työsopimuksella. Peruspalkka voidaan arvioida uudelleen uutta viranhoidomääräystä annettaessa ja työsopimusta tehtäessä esim. sijaisuuksia jatkettaessa.

Käyttäessään harkintavaltaansa asteikon soveltamisessa työnantajan on peruspalkasta päättäessään otettava huomioon mahdollisimman objektiivisesti tehtävien vaatavuus. Tavoitteena on, että palkkaryhmän palkka-asteikon rajoissa peruspalkat ovat tehtävien vaatavuuden edellyttämässä suhteessa toisiinsa. Johto- tai esimiestehtävissä toimivan peruspalkkaa harkittaessa on otettava huomioon mm. johdettavan yksikön koko ja vastuualueen laajuus. Peruspalkkaa voidaan alentaa vain 3 momentissa tarkoitetuissa tapauksissa.

Tehtävien vaativuuden arviointi

Tehtävien vaativuutta arvioitaessa otetaan huomioon työn edellyttämä osaaminen (tiedot, taidot, harkinta), työn vaikutukset ja vastuu (laajuus, pysyvyys, johtaminen ja vaikutukset toimintaedellytyksiin) sekä työn edellyttämät yhteistyötaidot (vuorovaikutus, ihmissuhdevaatimukset) ja työolosuhteet, jollei toimivaltainen viranomainen päättä käyttää arvioinnissa muita objektiivisia vaativuustekijöitä.

Osaaminen kuvaa työn edellyttämien koulutuksella ja työkokemuksella hankittujen keskeisten tietojen ja taitojen syvyyttä, laajuutta ja monipuolisuutta sekä työn edellyttämää harkinnan itsenäisyyttä. Tietojen osalta arvioidaan työn edellyttämää koulutusta (ammattillinen peruskoulutus, jatko- ja täydennyskoulutus) ja ammatinhallinnan edellyttämää uuden tiedon hankkimista. Taitojen osalta arvioidaan työn edellyttämää työkokemuksella saavutettua osaamisen syvyyttä ja monipuolisuutta sekä erityisosaamista ja kokonaisuuksien hahmottamista. Harkinnan osalta arvioidaan työn edellyttämää itsenäisen harkinnan tasoa, johon vaikuttaa ohjeiden määrä ja laatu. Harkinta kuvaa myös tavoitteenasettelun itsenäisyyttä ammattialan ja organisaation arvoista ja tavoitteista käsin.

Työn vaikutukset ja vastuu kuvaa niitä vaikutuksia ja sitä merkitystä, joka työllä on kuntalaisten/asiakkaiden ja työyhteisön fyysisiin, psyykkisiin, sosiaalisiin ja taloudellisiin olosuhteisiin. Vaikutuksia arvioidaan kohteiden laajuuden (erilaisuus, määrä) ja vaikutusten pysyvyyden (pitkäkestoisuus, muutettavuus) kannalta. Asiantuntija-, johtamis- ja esimiestyössä korostuvat toimintaedellytyksiä, tuloksellisuutta, vaikuttavuutta sekä työyhteisöjen toimivuutta koskeva vaikuttaminen ja vastuu. Toimintaedellytyksiin vaikuttamista ilmenee kaikilla organisaatiotasoilla.

Yhteistyötaidot kuvaa asiakassuhteissa ja työyhteisössä tarvittavia vuorovaikutustaitoja ja ihmissuhdevaatimuksia. Vuorovaikutuksen osalta arvioidaan työn edellyttämää viestinnän ja kommunikoinnin oma-aloitteisuutta ja tavoitteellisuutta. Ihmissuhdevaatimusten osalta arvioidaan työn edellyttämää vaatimusta asettua toisen ihmisen tilanteeseen.

Työolosuhteilla tarkoitetaan työhön kiinteästi liittyviä tavanomaisesta poikkeavia henkisiä ja fyysisiä työolosuhdetekijöitä, joita ei voida työsuojelutoimenpitein poistaa.

Tehtävien vaativuus arvioidaan ensisijaisesti ns. kokonaisarviointina. Eri vaativuustekijöillä on erilaiset painoarvot. Vaativuustekijöistä työn edellyttämällä osaamisella on suurin painoarvo. Vaativuustekijöitä käytetään hyväksi palkkaryhmän palkka-asteikon käytössä. Tarkoituksena ei ole arvioida keskenään eri palkkaryhmiin kuuluvien tehtävien vaativuutta.

Tarkoituksena on, että palkka-asteikon soveltamiskysymykset ratkaistaan paikallisesti.

Pöytäkirjamerkintä

Tehtävien vaativuuden arviointia koskevien vaativuustekijöiden soveltaminen aloitetaan 1.3.2002 lukien siten, että täytäntöönpanossa edetään asteittain ja tarpeelliset peruspalkkojen tarkistukset toteutetaan vähitellen ottaen huomioon kunnassa/kuntayhtymässä olevat valmiudet ja käytettävissä olevat järjestelyvarat ja mahdolliset muut tarkoitukseen varatut varat. Täytäntöönpanosta annetaan tarkempia ohjeita erikseen.

Tehtävien vaativuusarvioinnin yhteydessä harkitaan 10 §:ssä tarkoitettujen henkilökohtaisten lisien käytön laajentamista henkilökohtaisen työsuorituksen perusteella ottaen huomioon liitteessä 8 olevat ohjeet.

4 § Peruspalkan alentaminen puuttuvan koulutuksen tai kokemuksen vuoksi

- 1 mom. Mikäli viranhaltijan/työntekijän tehtävät vastaavat palkkahinnoittelussa mainittuja tehtäviä, mutta hänellä ei ole ao. palkkahinnoittelussa edellytettyä soveltuvaa koulutusta tai muuta pätevyyttä, palkkahinnoittelua sovelletaan siten, että peruspalkka on enintään 15 % alempi kuin palkkahinnoittelun ao. palkkausmääräys edellyttää. Perustellusta syystä alennus voidaan jättää tekemättä. Palkkahinnoittelussa tutkinnolla tai koulutuksella tarkoitetaan (usein mainittu vain tutkinnon taso) tehtävään soveltuvaa tutkintoa tai koulutusta.

Soveltamisohje

Palkka-asteikkoa sovelletaan ylärajaltaan hinnoittelun mukaisena ja alarajaltaan enintään 15 % alempana.

Palkkahinnoittelussa mainittu pätevyys ei ole viran tai toimen kelpoisuusehtona vaan palkkausperuste.

Mikäli viranhaltija/työntekijä saavuttaa hänen tehtävänsä noudatettavassa palkkahinnoittelukohdassa edellytetyn pätevyyden, peruspalkkaa tarkistetaan vähintään palkkahinnoittelukohdan alarajaan seuraavan kuukauden alusta lukien siitä, kun hän on esittänyt selvityksen pätevyyden saavuttamisesta.

HENKILÖKOHTAINEN PALKKA

8 § Kokemuslisät

Viranhaltijalle/työntekijälle maksetaan kokemuslisää 4, 7 ja 10 vuoden palvelun jälkeen. Kukin kokemuslisä on 5 % peruspalkasta.

Pöytäkirjamerkintä

Viranhaltijalle/työntekijälle, joka on ollut 31.12.1999 kunnan/kuntayhtymän

palvelussuhteessa ja jolla on 31.12.1999 ollut oikeus tuolloin voimassa olleen kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen palkkausluvun 11 §:n 2 momentissa tarkoitettuun määrävuosilisään, maksetaan määrävuosilisää saman suuruisena kuin 31.12.1999, niin kauan kuin hänen palvelussuhteensa jatkuu keskeytymättä samaan kuntaan/kuntayhtymään, ellei tämän luvun 6 §:n määräyksestä muuta johdu.

10 §–23 § Pykälänumerointi on muuttunut.

III LUKU TYÖAIKA

SÄÄNNÖLLISET TYÖAJAT

6 § Työaikamuodot

1 mom. Viranhaltijan/työntekijän säännöllinen työaika määräytyy häneen sovellettavan työaikamuodon mukaan siten kuin tässä työaikalu-
vussa tai liitteiden erityismääräyksissä on tarkemmin määrätty.
Yleiset työaikamuodot ovat:

- 1 yleistyöaika (7 §)
- 2 toimistotyöaika (8 §)
- 3 jaksotyöaika (9 §)
- 4 säännöllinen työaika 37 tuntia viikossa (10 §).

7 § Yleistyöaika

Arkipyhäviikon työaika

2 mom. Niillä viikoilla, joihin sisältyy pitkäperjantai, toinen pääsiäispäivä, helatorstai, juhannusaatto tai muuksi päiväksi kuin lauantaksi tai sunnuntaiksi sattuva uudenvuodenpäivä, loppiainen, vapunpäivä, itsenäisyyspäivä, jouluaatto, joulupäivä tai tapaninpäivä (työaikaa lyhentävä arkipyhä), säännöllinen viikkotyöaika (lisätyöraja) on kutakin edellä lueteltua päivää kohti 7 tuntia ja 1.1.2002 lukien 7 tuntia 39 minuuttia lyhyempi kuin 1 momentissa on määrätty. Osa-aikatyöaikaa lyhennetään tällaisilla viikoilla kutakin edellä mainittua työaikaa lyhentävää arkipyhää kohti vastaavalla osuudella 7 tunnista ja 1.1.2002 lukien 7 tunnista 39 minuutista kuin asianomaisen viranhaltijan/työntekijän osa-aikatyöaika on 1 momentin mukaisesta täydestä työajasta.

8 § Toimistotyöaika

Arkipyhäviikon työaika

2 mom. Niillä viikoilla, joihin sisältyy edellä 7 §:n 2 momentissa mainittu työaika lyhentävä arkipyhä tai aattopäivä, säännöllinen viikkotyöaika on kutakin tällaista päivää kohti 6 tuntia 15 minuuttia ja 1.1.2002 lukien 7 tuntia 15 minuuttia lyhyempi kuin 1 momentissa on määrätty. Osa-aikatyöaika lyhennetään tällaisilla viikoilla kutakin työaika lyhentävää arkipyhää kohti vastaavalla osuudella 6 tunnista 15 minuutista ja 1.1.2002 lukien 7 tunnista 15 minuutista kuin asianomaisen viranhaltijan/työntekijän osa-aikatyöaika on 1 momentin mukaisesta täydestä työajasta.

9 § Jaksotyöaika

Säännöllinen työaika

1 mom. -----

Soveltamisohje

Jaksotyöaika koskevia määräyksiä voidaan soveltaa vain työaikalain 7 §:ssä mainituissa töissä ja toimintayksiköissä, joita ovat mm. sairaalat, huoltolaitokset, terveyskeskukset, ympäri vuorokauden toimivat lasten päiväkodit mukaan luetuna ryhmäperhepäiväkodit ja vammaisten asuntolat, kesäsiirtolat, pakolaiskeskukset, vanhusten palvelutalot sekä kotipalvelu (TAL 7 § 1 mom. 7 kohta). -

Arkipyhäjakson työaika

2 mom. Niillä työaikajaksoilla, joihin sisältyy edellä 7 §:n 2 momentissa mainittu työaika lyhentävä arkipyhä tai aattopäivä, työaikajakson säännöllinen työaika on kutakin edellä lueteltua päivää kohden 7 tuntia ja 1.1.2002 lukien 7 tuntia 39 minuuttia lyhyempi kuin 1 momentissa on määrätty. Osa-aikatyöaika lyhennetään tällaisilla työaikajaksoilla kutakin työaika lyhentävää arkipyhää kohti vastaavalla osuudella 7 tunnista ja 1.1.2002 lukien 7 tunnista 39 minuutista kuin viranhaltijan/työntekijän osa-aikatyöaika on 1 momentin mukaisesta täydestä työajasta.

Jos palvelussuhde ei kestä yhtään täyttä 3 tai 2 viikon työaikajaksoa, kutakin tällaiseen palvelussuhteeseen ajoittuvaa työaika ly-

hentävää arkipyhää tai aattopäivää kohden säännöllistä työaika lyhennetään vastaavalla osuudella edellä tässä momentissa tarkoitetusta työajan lyhennyksestä kuin palvelussuhteen pituus on täyden työaikajakson pituudesta.

Soveltamisohje

Esimerkki 1

Palvelussuhde kestää maanantaista seuraavan viikon keskiviikkoon (10 kalenteripäivää) ja sen aikana on yksi arkipyhä. Ylityökynnys on 54 tuntia 15 minuuttia, joka on samalla henkilön säännöllinen työaika. Arkipyhästä johtuva suhteellinen lyhennys palvelussuhteen kestosta johtuen on $10/21 \times 7$ tuntia = 3,33 tuntia ja 1.1.2002 lukien $10/21 \times 7,65 = 3,64$ tuntia.

Esimerkki 2

Jos henkilön säännöllinen työaika olisi edellä olevassa tapauksessa 40 tuntia (osa-aikainen), hänen osa-aikatyöprosenttinsa on $40/54,25 = 73,7\%$. Osa-aikaisuudesta johtuva lyhennys yhdestä arkipyhästä on laskennallisesti $73,7\% \times 7 = 5,16$ ja 1.1.2002 lukien $73,7\% \times 7,65 = 5,64$ mutta palvelussuhteen kestosta johtuen lyhennys on $10/21 \times 5,16 = 2,46$ ja 1.1.2002 lukien $10/21 \times 5,64 = 2,66$.

9 § 4 mom. Poistettu.

10 § Säännöllinen työaika 37 tuntia viikossa

Arkipyhäviikon/-jakson työaika

2 mom. Niillä viikoilla, joihin sisältyy edellä 7 §:n 2 momentissa mainittu työaika lyhentävä arkipyhä tai aattopäivä, säännöllinen viikkotyöaika on kutakin työaika lyhentävää arkipyhää kohti 6 tuntia 30 minuuttia ja 1.1.2002 lukien 7 tuntia 24 minuuttia lyhyempi kuin 1 momentissa on määrätty. Osa-aikatyöaika lyhennetään tällaisilla viikoilla/jaksoilla kutakin työaika lyhentävää arkipyhää kohti vastaavalla osuudella 6 tunnista 30 minuutista ja 1.1.2002 lukien 7 tunnista 24 minuutista kuin viranhaltijan/työntekijän osa-aikatyöaika on 1 momentin mukaisesta täydestä työajasta.

15 § Ylityön määritelmä ja korvaaminen

1 mom. Ylityötä on työnantajan aloitteesta tehty työ, joka ylittää sekä työvuoroluetteloon merkityn säännöllisen työajan että seuraavat ylityörajat:

1 Yleistyöaika (7 §) ja toimistotyöaika (8 §)

- - - - -

Viikoittainen ylityöraja:

Yleistyöajassa ja toimistotyöajassa viikoittainen ylityöraja on 38 tuntia 15 minuuttia. Viikkoa pitemmässä tasoittumisjaksossa yleistyöajassa viikkoylityöraja on kuitenkin työvuoroluetteloon merkitty säännöllinen viikkotyöaika ja toimistotyössä työvuoroluetteloon merkitty säännöllinen viikkotyöaika lisättynä kahdella tunnilla.

Jos tasoittumisjaksoon sisältyy 7 §:n 2 momentin mukainen työaikaa lyhentävä arkipyhä, ylityöraja on luetteloon merkitty viikkotyöaika lisättynä yleistyöajassa 7 tunnilla ja 1.1.2002 lukien 7 tunnilla 39 minuutilla kutakin työaikaa lyhentävää arkipyhää kohti ja toimistotyössä lisättynä 2 tunnilla ja lisäksi 6 tunnilla 15 minuutilla ja 1.1.2002 lukien 7 tunnilla 15 minuutilla kutakin työaikaa lyhentävää arkipyhää kohti. Arkipyhästä johtuva lisäys tehdään sillä viikolla, jolla ylimääräinen vapaa on annettu.

Osa-aikatyön viikkoa pitemmässä tasoittumisjaksossa ylityöraja on 38 tuntia 15 minuuttia kerrottuna tasoittumisjakson viikkojen määrällä.

- - - - -

2 Jaksotyössä (9 §) ylityöraja on täydessä työaikajaksossa 9 §:n 1 momentissa mainittu tuntimäärä ja keskeytyneessä jaksossa 16 §:n mukainen tuntimäärä.

- - - - -

16 § Lisä- ja ylityö jaksotyössä keskeytyneellä työaikajaksolla

1 mom. - - - - -

Soveltamisohje

Tässä tarkoitettu hyväksyttävä syy poissaoloon on esim. vuosiloma, virka-/työ-vapaa tai palvelussuhteen alkaminen tai päättyminen kesken työjakson mukaan lukien tilanne, jossa palvelussuhde ei kestä yhtään kokonaista 3 tai 2 viikon työjaksoa, mutta ei lakko.

Yllättävä keskeytys

2 mom.

- - - - -

- 2 Mikäli jaksoon sisältyy 7 §:n 2 momentissa tarkoitettu työaikaa lyhentävä arkipyhä, suunnitellun säännöllisen työajan lisäksi tehty työaika on lisätyötä myös täydessä työajassa siltä osin kuin se ei ylitä keskeytyksen ulkopuolelle sattuvasta arkipyhästä johtuvaa työajan vähennystä (7 tuntia ja 1.1.2002 lukien 7 tuntia 39 minuuttia/työaikaa lyhentävä arkipyhä).

- - - - -

- 4 Jos työvuoroluetteloon suunniteltu työaika ylittää 9 §:n 1–2 momenteissa mainitun säännöllisen työajan lisä- ja ylityökorvaus määräytyvät 3 momentin mukaan.

Ennalta tiedetty keskeytys

3 mom. Mikäli keskeytys on tiedossa viisi päivää ennen työjakson alkua

- 1 ylityötä on se työaika, joka ylittää seuraavan yhteenlasketun tuntimäärän

- a) jokaista täyttä kalenteriviikkoa kohden 38 tuntia 15 minuuttia (kolmivuorotyöhön rinnastettavassa jaksotyössä 38 tuntia)
- b) jokaista vajaata kalenteriviikkoa kohden seuraavasti:

keskeytyksen ulkopuoliset päivät	1	2	3	4	5	6
tunnit	8	16	16	24	28	31

- 2 9 §:n 2 momentissa tarkoitettussa tapauksessa siinä mainitun työ-

ajan (arkipyhäjakso), lisätyötä on 1. kohdan mukaiseen ylityörajaan saakka se työaika, joka ylittää 1. kohdan mukaisen tuntimäärän vähennettynä 7 tunnilla ja 1.1.2002 lukien 7 tunnilla 39 minuutilla kutakin työaikaa lyhentävää, muuksi kuin keskeytysajaksi sattuvaa 7 §:n 2 momentissa tarkoitettua arkipyhää kohti

3 - - - - -

Soveltamisohje

1. virke poistettu.

5 mom. Poistettu.

20 § Ilta-, yö- ja vuorotyökorvaus

- - - - -

Yötyö

2 mom. Yötyöllä tarkoitetaan kello 22.00–07.00 tehtyä työtä. Yötyöstä maksetaan rahakorvauksena 30 % korottamattomasta tuntipalkasta tai annetaan vastaava vapaa-aika. Jaksotyössä vapaa-aikakorvaus on 24 minuuttia yötyötunnilta tai rahakorvaus 40 % korottamattomasta tuntipalkasta.

Soveltamisohje

Vuorotyölisää ja ilta- tai yötyökorvausta ei suoriteta samanaikaisesti.

Palohenkilöstön yötyön korvaamisesta on erityismääräyksiä teknisten sopimuksessa.

23 § Johtavassa tai itsenäisessä asemassa olevien työaikakorvaukset

1 mom. - - - - -

Soveltamisohje

Tässä määräyksessä tarkoitetut johtavassa ja itsenäisessä asemassa olevat viranhaltijat/työntekijät voivat kuitenkin kuulua työaikalain soveltamispiiriin. Tällöin heihin sovelletaan edellä 2 § 1 momentissa tarkoitettuja työaikalain säännöksiä. Tämän pykälän soveltamisala ei siten vastaa työaikalain 2 § 1 momentin 1. kohdan sisältöä.

- - - - -

24 § Hälytysraha

Työhön saapumisesta aiheutuvasta häiriöstä maksetaan 45 mar-

kan (7,57 €) hälytysraha, mikäli viranhaltija/työntekijä kutsutaan (hälytetään) työnantajan toimesta työhön vapaa-aikanaan hänen poistuttuaan työpaikalta ilman, että hänet on määrätty olemaan varalla tai että hänelle on etukäteen ilmoitettu tällaisesta työstä. - - - -

30 § Työvuoroluettelo

Työvuoron pituus jaksotyössä

4 mom. - - - - - Psykiatrisissa sairaaloissa ja kehitysvammalaitoksissa voidaan yötyövuoro kuitenkin merkitä työvuoroluetteloon 11 tunnin pituiseksi.

IV LUKU VUOSILOMA

4 § Työssäolopäivien veroiset päivät

9 -----

Soveltamisohje

Kussakin työssäolon veroisessa päivässä katsotaan olevan työtunteja se määrä, joka siinä olisi ollut, jos viranhaltija/työntekijä olisi ko. päivänä ollut työssä. Työaikakorvauksista tai työajan tasoittumisesta aiheutuvat vapaapäivät eivät ole työssäolopäivien veroisia päiviä.

5 § Vuosiloman pituus

1 mom. -----

Soveltamisohje

6 §:ssä on määräykset vuosilomapäivien kulumisesta vuosilomaa annettaessa.

Vuosiloma määrätään ja lomakorvaus sekä lomaraha maksetaan kultakin lomanmääräytymisvuodelta erikseen.

3 mom.

2

-----,
Viranhaltija/työntekijä on ollut omassa kunnassa/kuntayhtymässä 31.3. palvelussuhteessa tällöin päättyneen lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä välittömästi ja yhtäjaksoisesti 6 kuukautta ja hänellä on 1 kohdassa tarkoitettua palvelusaikaa vähintään 5 vuotta.

Pöytäkirjamerkintä

Jos viranhaltija/työntekijä on ollut omassa kunnassa/kuntayhtymässä 31.3. palvelussuhteessa ja hänellä on tällöin päättyneen lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä edellä 1 kohdassa tarkoitettua palvelusaikaa vähintään 10 vuotta, hänen lomansa pituus on 28 vuosilomapäivän sijasta 30 vuosilomapäivää edellyttäen, että hän ansaitsee vuosilomaa 12 täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta.

6 § Vuosilomapäivien kuluminen vuosilomaa annettaessa

Pääsääntö (keskimäärin 5 työpäivää viikossa)

1 mom.

Soveltamisohje

Vuosiloma-aikaan voi sisältyä vuosiloman pituudesta riippuen työpäivien lisäksi myös vapaapäiviä. Jos kalenteriviikon kaikki työpäivät ovat vuosilomapäiviä, loma-ajaksi voidaan määrätä koko kalenteriviikko eli loma voi päättyä sunnuntaina.

6 § 1 – 3 momenttien soveltamisedellytykset ratkaistaan vuosiloman tai sen osan antamishetkellä.

(Esimerkki poistettu.)

2 mom.

2

Työaika lyhentävä arkipyhä

Vuosiloma-aikaan sisältyvät työaikaluvun 7 §:n 2 momentissa tarkoitettut työaika lyhentävät arkipyhät eivät kuluta vuosilomapäiviä.

Tavanomaisesta poikkeavat työaikajärjestelyt

3 mom. - - - - -

2 - - - - -

Työaika lyhentävä arkipyhä

Vuosiloma-aikaan sisältyvät työaikaluvun 7 §:n 2 momentissa tarkoitettut työaika lyhentävät arkipyhät eivät kuluta vuosilomapäiviä.

- - - - -

Esimerkki 4

Työaika muuttunut täysiaikaisesta osa-aikaiseksi (50 %) 1.1. lukien siten, että joka toinen viikko on työviikko. Lomaoikeus on 38 vuosilomapäivää, josta on pidetty 25 vuosilomapäivää ennen 1.1. (5 viikon loma). 1.1. jälkeen annettavaan loma-aikaan (13 vuosilomapäivää) sisällytetään 7 työpäivää ($2,5/5 \times 13 = 6,5$). Ennen 1.1. pidettyyn lomaan sovelletaan 6 §:n 1 momentin ja 1.1. jälkeen pidettyyn lomaan 6 §:n 3 momentin määräyksiä.

- - - - -

Pyöristäminen

5 mom. - - - - -

Keskeytymätön kolmivuorotyö

6 mom. - - - - -

- - - - -

10 § Lomakorvaus

Lomakorvaus palvelussuhteen päättyessä

- - - - -

2 mom. Jos viranhaltija/työntekijä niinä kalenterikuukausina, joina palvelussuhde alkoi ja päättyi, on ollut työssä yhteensä vähintään 35 työtuntia tai 14 työpäivänä ja yhtäjaksoinen palvelussuhde on alkamis- ja päättymiskuukausien aikana yhteensä jatkunut vähintään 16 kalenteripäivää, johon ei lueta lakkoaikaa eikä muuta luvatonta poissaoloa, eikä hän tämän palvelussuhteen ajalta ole saanut lomaa tai korvausta siitä, luetaan tämä aika lomakorvausta määrättäessä yhdeksi täydeksi lomanmääräytymiskuukaudeksi, jolta maksetaan myös lomarahaa.

Prosentuaalinen lomakorvaus

a) Palvelussuhteen jatkuessa

3 mom. Viranhaltijalle/työntekijälle, joka on virkamääräyksen tai työsopimuksen mukaisesti lomanmääräytymisvuoden aikana työssä niin harvoina päivinä tai niin lyhyen ajan, että hänelle ei tämän vuoksi kerry yhtään tämän luvun 3 §:ssä tarkoitettua täyttä lomanmääräytymiskuukautta tai vain osa kalenterikuukausista on täysiä lomanmääräytymiskuukausia, maksetaan, mikäli hän lomanmääräytymisvuoden aikana on ollut työssä yhteensä vähintään 6 tuntia, lomapalkan asemasta lomakorvauksena 8,5 % hänelle edellisen lomanmääräytymisvuoden aikana työssäolon ajalta maksetusta tai maksettavaksi erääntyneestä palkasta lukuun ottamatta hätätyöstä ja lain tai sopimuksen mukaisesta ylityöstä peruspalkan lisäksi maksettavaa korotusta. Jos hänen palvelussuhteensa on jatkunut lomakautta edeltävän lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä keskeytymättä vähintään yhden vuoden, lomakorvauksena maksetaan 11 % edellä tässä momentissa tarkoitettua palkasta.

b) Palvelussuhteen päättyessä

4 mom. Edellä 3 momentissa tarkoitettulle viranhaltijalle/työntekijälle maksetaan palvelussuhteen päättyessä, jos hän on ollut sen aikana työssä vähintään 6 tuntia, edellä 3 momentin mukaan määräytyvä lomakorvaus siltä ajalta, jolta hän ei ole siihen mennessä saanut lomakorvausta.

Soveltamisohje (3 ja 4 momentit)

Edellä 3 ja 4 momenteissa tarkoitettun työskentelyn tulee perustua virkamääräykseen tai työsopimukseen. Pelkästään se seikka, että viranhaltija/työntekijä on esim. sairausloman tai muun vastaavan syyn vuoksi tosiasiallisesti tehnyt työtä harvoina päivinä tai päivittäin sovittua lyhyemmän ajan, ei johda 3 momentin tai 4 momentin soveltamiseen.

Lomakorvauksen maksaminen edellyttää, että viranhaltija/työntekijä on lomanmääräytymisvuoden aikana ollut työssä yhteensä vähintään 6 tuntia. Tätä tuntimäärää laskettaessa otetaan huomioon myös tämän luvun 4 §:ssä tarkoitettut työssäolon veroiset tunnit.

Mikäli 3 ja 4 momenteissa tarkoitetuissa tapauksissa viranhaltijalle/työntekijälle on muodostunut yksi tai useampi tämän luvun 5 §:n mukainen täysi lomanmääräytymiskuukausi, hän ansaitsee vuosilomaa tältä ajalta. Vuosilomapalkan sijasta lomaa ansainneelle viranhaltijalle/työntekijälle maksetaan vuosiloma-ajalta edellä mainittu 8,5 tai 11 %:n lomakorvaus. Lomakorvauksen määrää laskettaessa otetaan huomioon sekä vajaiden että täysien lomanmääräytymiskuukausien aikana maksettu tai maksettavaksi erääntynyt

palkka. Lomakorvaus maksetaan ennen loman alkamista tai, jos lomaa ei ole ansaittu tai sitä ei pidetä, viimeistään lomakauden päättyessä tai palvelussuhteen päättyessä.

Esimerkki 1

Kunnan palveluksessa 12 vuotta olleen osa-aikaisen toimistotyöntekijän työ-sopimuksessa on sovittu, että hän työskentelee joka viikko maanantaina ja keskiviikkona kumpanakin päivänä 4 työtuntia. Lomanmääräytymisvuonna 1.4.2001–31.3.2002 hänelle muodostuu 7 täyttä lomanmääräytymiskuukautta 5 jäädessä vajaaksi. Täysiltä lomanmääräytymiskuukausilta työntekijä ansaitsee lomaa 5 §:n 3 momentin 2.-kohdan taulukon mukaan eli yhteensä 18 lomapäivää. Vuosiloman ajalta hänelle maksetaan edellä 3 momentin mukaisesti lomapalkan sijasta lomakorvauksena 11 % hänelle lomanmääräytymisvuoden aikana maksetusta tai maksettavaksi erääntyneestä palkasta. Hätätyöstä ja ylityöstä peruspalkan lisäksi maksettua korotusta ei oteta huomioon lomakorvausta laskettaessa. Täysiltä lomanmääräytymiskuukausilta (7) työntekijälle maksetaan lomarahaa.

Esimerkki 2

Palvelussuhde kestää 2.6.-16.6. ja sen pituus on 15 kalenteripäivää (työtunteja on kuitenkin vähintään 6). Näin ollen hän ei ansaitse lainkaan lomapäiviä.

Viranhaltijalle/työntekijälle suoritetaan edellä 4 momentissa tarkoitettu lomakorvaus.

Lomakorvauksen maksaminen LEL:in piiriin kuuluville

5 mom.

12 §

Lomakorvauksen maksamista koskeva rajoitus

Edellä 10 §:n 4 momentissa tarkoitettua prosenttikorvausta ei makseta, mikäli viranhaltija/työntekijä ansaitsee vuosilomaa samalta kalenterikuukaudelta saman työnantajan muun, eriaikaisen palvelussuhteen perusteella. 10 § 2 momentin mukaisen korvauksen maksamista määräys ei rajoita.

13 § Vuosilomapalkka

1 mom. - - - - -

Soveltamisohje

Vuosilomapalkka määräytyy pääsääntöisesti lomallelähtöhetken eli ensimmäisen vuosilomapäivän varsinaisen palkan perusteella. Henkilö kuuluu kuukausipalkkaa saavien ryhmään, jos hän vuosilomansa alkaessa on kuukausipalkalla. Mikäli palkka kuitenkin muuttuu vuosiloman aikana (esimerkiksi yleiskorotuksen taikka tehtävän tai työajan muutoksen takia) vuosilomapalkka muuttuu vastaavasti.

- - - - -

14 § Lomaraha

- - - - -

2 mom. Jos heinäkuun aikana on palkaton virantoimituksen/työssäolon keskeytys tai osapalkkainen sairausloma, lomaraha lasketaan sen varsinaisen kuukausipalkan mukaan, jonka viranhaltija/työntekijä olisi koko heinäkuun virantoimituksessa/työssä ollessaan ansainnut. Mikäli palvelussuhde on päättynyt ennen heinäkuun palkanmaksuajankohtaa, lomaraha lasketaan palvelussuhteen päättymistä edeltävän täyden kalenterikuukauden varsinaisesta kuukausipalkasta tai jos tältä kuukaudesta ei ole maksettu varsinaista kuukausipalkkaa tai tällaista kuukautta ei ole, siitä kuukausipalkasta, jonka viranhaltija/työntekijä olisi mainitun kuukauden palvelussuhteessa ollessaan ansainnut.

- - - - -

17 § Poistettu.

V LUKU**VIRKA- JA TYÖVAPAA SEKÄ PERHEVAPAAT****SAIRAUSLOMA**

2 § Sairausloma-ajan palkka

1 mom. Viranhaltijalla/työntekijällä on saman kalenterivuoden aikana oikeus saada sairausloman ajalta

1 varsinainen palkkansa 60 kalenteripäivän ajalta

2 sen jälkeen kaksi kolmasosaa varsinaisesta palkastaan 120 kalenteripäivän ajalta

3 lisäksi voidaan harkinnan perusteella maksaa enintään kaksi kolmasosaa varsinaisesta palkasta enintään 185 kalenteripäivän ajalta.

2 mom. Edellytyksenä sairausajan palkan saamiselle on, että palvelussuhde on välittömästi ennen sairauslomaa jatkunut keskeytymättä vähintään 60 kalenteripäivää.

Soveltamisohje

Sairauslomiin, jotka alkavat ennen 1.4.2001 noudatetaan 31.1.2001 voimassa olleen KVTES:n määräyksiä.

Sivuviranhaltijan oikeus sairausajan palkkaan määräytyy 4 momentin mukaan.

- - - - -

3 mom. Jos viranhaltijan/työntekijän palvelussuhde ei ole jatkunut 2 momentissa edellytettyä aikaa ennen sairauslomaa, hänellä on oikeus kalenterivuoden aikana saada sairausloman ajalta varsinainen palkka 14 kalenteripäivän ajalta, jonka jälkeen ei suoriteta mitään palkkaetuja.

Soveltamisohje

Karenssiajan täytyminen sairausloman aikana ei oikeuta soveltamaan 1 momentin mukaisia palkanmaksuaikoja täyttymisen jälkeiseen sairausloman osaan. 1 momentin mukaisia aikoja laskettaessa otetaan huomioon myös karenssiaikana maksetut sairausajan palkat. Kutakin eri palvelussuhdetta tarkastellaan karenssiaikojen ja maksuaikojen osalta erikseen.

- - - - -

4 § Työtapaturma ja ammattitauti

4 mom. -----.

Soveltamisohje

60 päivän karenssia ei sovelleta, mikäli työkyvyttömyys on aiheutunut työtapaturmasta tai ammattitaudista.

5 § Eläketapahtumaan tai kuntoutustukeen johtava sairaus

1 mom. -----

Soveltamisohje

Määräaikainen kuntoutustuki

Määräaikaisella kuntoutustuella ollessaan viranhaltija on palkattomalla virka-vapaalla ja työntekijä palkattomalla työvapaalla eikä sairauslomalla, mikäli palvelussuhde jatkuu. Määräaikaista kuntoutustukiaikaa ei siis katsota sairausloma-ajaksi sovellettaessa 2 §:n 5 momentin määräystä enintään 12 kuukauden jatkuvasta palkallisesta sairauslomasta. Kuntoutustukiaika otetaan huomioon palvelussuhteen kestoaikana laskettaessa 2 §:n 2 momentissa mainittua karenssiaikaa. Kyseinen aika luetaan myös kokemuslisään oikeuttavaksi ajaksi siltä osin kuin palkaton virka-/työvapaa yleensäkin.

Jos määräaikaiselta kuntoutustuelta palannut sairastuu uudelleen muuhun kuin kuntoutustuen maksamiseen johtaneeseen sairauteen, sairausajan palkka maksetaan 2 §:n mukaisesti. Jos kysymyksessä on sama sairaus, joka on aikaisemmin johtanut määräaikaisen kuntoutustuen maksamiseen, sovelletaan 5 §:n määräyksiä, ellei ole kulunut vähintään vuosi virantoimituksen/työnteon alkamisesta määräaikaisen kuntoutustuen päättymisen jälkeen. Tällöin työkyvyttömyyden katsotaan aiheutuvan eri sairaudesta.

PERHEVAPAAT

8 § Kokonaissuunnitelman tekeminen

Soveltamisohje

Kaavio äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaasta sekä hoitovapaasta:

<u>Äitiysvapaa</u>	<u>Vanhempainvapaa</u>	<u>Hoitovapaa</u>
(105 ap)	Yhteensä enintään 263 ap*) (158 ap) viranh./tt oikeus enint. 2 jaksoon	viranh./tt oikeus kahteen, vähint. 1 kk:n pituiseen jaksoon***)
30 (50)	75 (55)	12–158 ap
synnytys		isyysvapaa**) lapsi täyttää 3 vuotta

*) ottovanhemmalla oikeus vanhempainrahaan kunnes lapsen syntymästä kulunut 234 ap, kuitenkin vähintään 180 ap:ltä.

**) isyysvapaa 6–12 ap äitiysrahakaudella, isyysvapaa 6 ap äitiys- tai vanhempainrahakaudella. Lainmuutos 1.10.2001 alkaen: 18 ap joko äitiys- tai vanhempainrahakaudella enintään neljältä erilliseltä yhdenjaksoiselta kaudelta. Lainmuutosta sovelletaan isiin, joiden ensimmäinen kyseisestä isyysrahaan oikeuttavasta lapsesta johtuva isyysrahakausi alkaa lain voimassa ollessa. Ottovanhemmalla oikeus isyysrahaan 6 ap:lta vanhempainrahakaudella.

***) yhden jakson voi toinen vanhemmista pitää toisen vanhemman äitiys- tai vanhempainvapaan aikana.

10 § Äitiysvapaan palkallisuus

1 mom. Viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus saada äitiysvapaan 72 ensimmäiseltä arkipäivältä varsinainen palkkansa edellyttäen, että

- 1 viranhaltija/työntekijä on ollut ao. kunnan/kuntayhtymän palvelussuhteessa välittömästi ja keskeytyttäen ennen äitiysvapaan alkamista vähintään kaksi kuukautta

3 - - - - -

Soveltamisohje

Äitiyslomiin, jotka alkavat ennen 1.4.2001 noudatetaan 31.1.2001 voimassa olleen KVTES:n määräyksiä.

Palvelussuhteen päättyessä päättyy aina myös oikeus äitiysvapaan palkkaetuihin.

- - - - -

3 mom. Sivuviranhaltijalla ei ole oikeutta palkalliseen äitiysvapaaseen.

- - - - -

VII LUKU
LUOTTAMUSMIEHET

- - - - -

7 § Luottamusmiehen asema

- - - - -

3 mom. Työnantaja saa irtisanoa luottamusmiehen virkasuhteen/työsopimuksen vain laissa säädetyin perustein.

Soveltamisohje

Virkasuhtaisen luottamusmiehen irtisanomisen perusteista on säädetty laissa kunnallisen viranhaltijain palvelussuhdeturvasta (omaksumismääräys) ja työsuhtaisen luottamusmiehen työsopimuslaissa (omaksumismääräys).

Työntekijät

4 mom. Mikäli luottamusmiehen työsopimus puretaan ja luottamusmies riitauttaa purkamisen, on työnantajan maksettava luottamusmiehelle yhden kuukauden palkkaa vastaava määrä, mikäli kanne asiassa nostetaan neljän viikon kuluessa työsopimuksen purkamisesta.

5 – 6 mom. Momenttien numerointi muuttunut.

Työntekijät

7 mom. Jos luottamusmiehen työsuhde on päätetty tämän sopimuksen vastaisesti, työnantajan on suoritettava korvauksena luottamusmiehelle vähintään 10 ja enintään 30 kuukauden palkka. Korvaus on määrättävä samojen perusteiden mukaan kuin työsopimuslaissa on säädetty.

8 mom. Momentin numerointi muuttunut.

9 § Luottamusmiehen palkkaus

1 mom. - - - -. Tehtävistään kokonaan vapautetun luottamusmiehen peruspalkka on kuitenkin 1.2.2001 lukien vähintään 8 200 mk/kk (1379,14 €/kk) ja 1.3.2002 1409,14 €/kk sekä sen lisäksi mahdolliset kokemuslisät ja mahdollinen määrävuosilisä.

10 § Luottamusmieskorvaus

1 mom. -----

Edustettavien lukumäärä	Korvaus	
	mk/kk	€/kk
–159	250	42,05
160–339	385	64,75
340–	660	111,00

12 § Luottamusmiehen toimitilat

Luottamusmiehelle tulee järjestää lukittava kaappi tai laatikko säilytystä varten ja, kun se toiminnan laajuuden ja luonteen johdosta on perusteltua, myös välttämättömät kalusteet, kuten pöytä ja tuoli. Keskusteluja varten osoitetaan kullakin kerralla tähän tarkoitukseen sopiva paikka.

**IX LUKU
OSA-AIKAISTAMISEN SELVITTELYMENETTELY
JA PALVELUSSUHTEEN PÄÄTTYMINEN**

2 § Palvelussuhteen päättymisen

Työntekijät

2 mom. Työsopimuksen lakkaaminen ja päättämismenettely määräytyvät työsopimuslain asianomaisten säännösten mukaisesti (viittausmääräys) ellei jäljempänä 3–7 §:ssä ole toisin määrätty.

3 § Selvittelymenettely (taloudelliset ja tuotannolliset syyt)

Soveltamisohje

Kunnallisen viranhaltijan palvelussuhdeturvasta annetun lain 13 §:n 1 momentin mukaan ennen irtisanomista viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi virkasuhteen päättymisen syistä perusteluineen. Tämä viranhaltijakohtainen kuulemistilaisuus voi tapahtua kirjallisesti tai suullisesti (viittausmääräys).

5 § Irtisanomisajat

1 mom. Työnantajan irtisanoessa vakinaisen viranhaltijan virkasuhteen tai työntekijän työsopimuksen irtisanomisaika on vähintään

- 14 päivää, jos palvelussuhde on jatkunut enintään yhden vuoden
- yksi kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli vuoden, mutta enintään neljä vuotta
- kaksi kuukautta, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli neljä mutta enintään kahdeksan vuotta
- neljä kuukautta, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli kahdeksan mutta enintään 12 vuotta
- kuusi kuukautta, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli 12 vuotta

2 mom. Vakinaisen viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa tai työntekijän irtisanoessa työsopimuksensa irtisanomisaika on vähintään

- kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli viisi vuotta
- muussa tapauksessa 14 päivää.

6 § Työntekijän eläkkeelle siirtyminen

Työkyvyttömyyseläkkeen myöntäminen ja työsuhteen lakkaaminen

Työntekijät

1 mom. Työsuhde lakkaa ilman irtisanomista ja irtisanomisaikaa, kun asianomainen eläkelaitos on päätöksellään myöntänyt työntekijälle työkyvyttömyyseläkkeen, sen kalenterikuukauden päättyessä, jonka aikana työntekijän ehdoton oikeus sairausajan palkan saamiseen virka-/työ-vapaata koskevan luvun 2, 4 tai 5 §:ssä olevien määräysten mukaan on päätynyt, tai jos työnantaja on saanut mainitusta päätöksestä tiedon myöhemmin, tiedoksisaantikuukauden päättyessä.

Soveltamisohje

Momentin määräys ei koske KELA:n myöntämää työkyvyttömyyseläkettä.

(Työsuhteen jatkuminen määräaikaisen kuntoutustuen jälkeen

Momentti poistettu.)

Eroamisiän saavuttaminen ja työsuhteen lakkaaminen

Työntekijät

2 mom. Numerointi muuttunut.

Jatkoajan myöntäminen

Työntekijät

3 mom. Numerointi muuttunut.

7 § Pakollinen työharjoittelu

Numerointi muuttunut.

LIITE 1

KUNNAN JOHTO JA SISÄISEN PALVELUTOIMINNAN HENKILÖSTÖ

KUNNAN JOHTO JA HALLINTO

Kunnanjohtajan ja apulaiskunnanjohtajan palkasta päättää kunnan toimivaltainen viranomainen.

Palkkaryhmä I

Johtavassa asemassa oleva viranhaltija, jonka tehtävänä on mm. vastata ensisijaisesti kunnan jostakin suuresta hallinnonalasta (yleishallinto, talous, sosiaali- ja/tai terveystoimi ja sivistystoimi) ja sen kehittamisestä tai jonka tehtävänä on keskushallinnossa vastata kunnan yleisestä hallinnosta, taloudesta tai suunnittelusta ja niiden kehittamisestä.

Pätevyys: Ylempi korkeakoulututkinto

Tähän ryhmään voivat kuulua esimerkiksi

- hallintojohtaja/kaupunginsihteeri/kunnansihteeri
- kaupunginkamreeri/kunnankamreeri/talousjohtaja
- koulutoimenjohtaja/sivistystoimenjohtaja
- sosiaali- ja terveysjohtaja/sosiaalijohtaja
- tilintarkastustoimen johtaja
- vastaava lakimies.

Asukasluku

01HAL011	–15 000	10 076–17 659 mk	1 694,66–2 970,03 €
01HAL012	15 001–75 000	13 059–20 791 mk	2 196,37–3 496,80 €

Palkkaryhmä II

Johtavassa asemassa oleva viranhaltija, joka toimii suuren hallinnon alan merkittävän vastualueen päällikkönä, taikka vaativuudeltaan näihin rinnastettavissa asiantuntijatehtävissä. Tähän ryhmään kuuluva viranhaltija voi olla I-ryhmässä tarkoitetun viranhaltijan välitön alainen ja usein tämän varamies.

Pätevyys: Korkeakoulututkinto

Tähän ryhmään voivat kuulua esimerkiksi

- apulaiskaupunginsihteeri ja muu kuin I-ryhmässä tarkoitettu kunnansihteeri tai kaupunginsihteeri
- koulutoimen hallintopäällikkö/hallinto-osaston osastopäällikkö ja talouspäällikkö
- osastopäällikkö sosiaalivirastossa
- teknisen tai muun viraston hallintopäällikkö tai vastaavassa asemassa oleva

- terveystalouden talousjohtaja/talouspäällikkö
- tiedotuspäällikkö/itsenäinen tiedotussihteeri.

Asukasluku

01HAL021	6 000–15 000	9 542–12 986 mk	1 604,85–2 184,09 €
01HAL022	15 001–25 000	10 388–14 602 mk	1 747,14–2 455,88 €
01HAL023	25 001–75 000	10 716–16 209 mk	1 802,30–2 726,16 €

Palkkaryhmä III

Hallintokunnan tai viraston toimistopäällikkö, vapaa-aikatoimen toimialajohtajat ja muut vaatavuudeltaan näihin rinnastettavat hallinnolliset tai vaativat asiantuntijatehtävät.

Pätevyys: Korkeakoulututkinto

Tähän ryhmään voivat kuulua esimerkiksi

- asuntosihteeri
- hankintapäällikkö
- keskushallinnon kansliasihteeri tai vastaavassa asemassa oleva toimistopäällikkö
- kulttuuritoimenjohtaja, nuorisotoimenjohtaja ja liikuntatoimenjohtaja/–sihteeri, joka on toimialaansa kuuluvien asioiden esittelijä tai, jos kunnassa ei ole ao. toimialan erityislautakuntaa, vastuullinen valmistelijä.

Asukasluku

01HAL031	–15 000	8 375–10 829 mk	1 408,57–1 821,31 €
01HAL032	15 001–25 000	9 021–11 909 mk	1 517,22–2 002,95 €
01HAL033	25 001–75 000	9 542–14 053 mk	1 604,85–2 363,54 €

TOIMISTOALA

Mikäli toimistotyötä tekevän säännöllinen työaika on poikkeuksellisesti yleistyöaikajärjestelmän mukainen (keskimäärin 38 tuntia 15 minuuttia/viikko ja työaikaan kuulumaton ruokailutauko), peruspalkka on 5 % jäljempänä olevaa palkka-asteikkoa suurempi.

Palkkaryhmä I

Toimistotyön esimiestehtävät ja muutoin vaativimmat ja vastuullisimmat toimistotyöt, jotka edellyttävät itsenäistä työskentelyä.

Tehtävässä edellytetään yleensä vähintään opistoasteista tutkintoa.

Tähän ryhmään voivat kuulua esimerkiksi toimistonhoitajan, pääkirjanpitäjän/itsenäisen kirjanpitäjän, itsenäisen palkkakirjanpitäjän/palkanlaskijan, arkistonhoitajan ja muut vaativuudeltaan näihin rinnastettavat toimistotehtävät.

01TOI010	7 860–9 458 mk	1 321,96–1 590,72 €
----------	----------------	---------------------

Palkkaryhmä II

Muut kuin I-ryhmässä tarkoitetut toimistotyöt sekä konekirjoitus ja tekstinkäsittely.

01TOI020	7 538–8 260 mk	1 267,80–1 389,23 €
----------	----------------	---------------------

VIRASTO- JA LAITOSPALVELU

Esimiestehtävät

Viraston tai kanslian virasto- ja laitospalvelun esimiestyö.

Tähän ryhmään voi kuulua esimerkiksi vastaava vahtimestari.

01VAH010	7 082–7 779 mk	1 191,11–1 308,33 €
----------	----------------	---------------------

Peruspalvelutehtävät

Viraston, kanslian tai opetusravintolan virasto- ja laitospalvelun perustyö.

Tähän ryhmään voivat kuulua esimerkiksi vahtimestari ja monistaja.

01VAH020	6 907–7 547 mk	1 161,67–1 269,31 €
----------	----------------	---------------------

LÄHETTI

01LÄH000	6 633–7 175 mk	1 115,59–1 206,75 €
----------	----------------	---------------------

TIETOTEKNINEN ALA

Johtotehtävät

Kunnan tai kuntayhtymän tietoteknisestä tietojenhallinnasta ja -käsittelystä vastaaminen ja tietoteknisen yksikön johtaminen.

Tähän ryhmään voivat kuulua esimerkiksi atk-päällikkö, tietojärjestelmäpäällikkö, suunnittelupäällikkö ja tietotekniikkapäällikkö.

01ATK010	11 852–16 610 mk	1 993,36–2 793,60 €
----------	------------------	---------------------

Suunnittelu- ja asiantuntijatehtävät sekä käyttöpäällikkö

Laajojen ja vaativien tietojenkäsittelyjärjestelmien suunnittelu ja toteuttaminen esimerkiksi projekteina. Tehtävät edellyttävät erityistä ammattitaidon ylläpitämistä ja kehittämistä.

Tähän ryhmään voivat kuulua esimerkiksi atk-suunnittelija, käyttöpäällikkö ja pääsuunnittelija.

01ATK021	9 883–14 640 mk	1 662,20–2 462,27 €
----------	-----------------	---------------------

Muut kuin edellä mainitut suunnittelu- ja asiantuntijatehtävät, esimerkiksi atk-ohjelmoija.

01ATK022	8 208–10 726 mk	1 380,49–1 803,98 €
----------	-----------------	---------------------

Käyttö- ja tukitehtävät

Käytön ja sovellusten tukitehtävät sekä laitteiden tekninen käyttö, käytön suunnittelu ja tekniset tukitehtävät. Tehtäviin saattaa kuulua työjohtotehtäviä.

Tähän ryhmään voivat kuulua esimerkiksi atk-tukihenkilö ja operaattori.

01ATK030	7 628–10 510 mk	1 282,94–1 767,66 €
----------	-----------------	---------------------

KULUTTAJANEUVONTA

Kuluttajaneuvoja, jota tarkoitetaan kuluttajaneuvonnan järjestämisestä kunnassa annetussa laissa (72/92).

Tehtävässä edellytetään yleensä korkeakoulututkintoa.

01KUL000 Väestöpohja -75 000 8 708-11 595 mk 1 464,58-1 950,14 €

LIITE 2
SIVISTYSTOIMEN HENKILÖSTÖ

KIRJASTOTOIMI

Kirjastotoimen johtaja

Kunnan kirjastotoimen johtajana ja pääkirjaston johtajana toimiva viranhaltija, jolta edellytetään korkeakoulututkintoa.

Asukasluku

02KIR011	–15 000	9 194–11 084 mk	1 546,32–1 864,19 €
02KIR012	15 001–25 000	10 356–12 272 mk	1 741,75–2 064,00 €
02KIR013	25 001–75 000	11 800–15 125 mk	1 984,62–2 543,84 €

Kirjastonjohtaja, osastonjohtaja ja kirjastonjohtajana toimiva kirjastonhoitaja muussa kuin pääkirjastossa

Viranhaltijalta/työntekijältä edellytetään korkeakoulututkintoa.

02KIR021	Kalleusluokka I	9 014–10 357 mk	1 516,05–1 741,92 €
	Kalleusluokka II	8 863–10 046 mk	1 490,65–1 689,62 €

Kirjastonjohtajan peruspalkka on em. palkka-asteikon markkamääriä

02KIR022	5 % korkeampi, jos vuosilainausten määrä on 100 001–300 000 ja
02KIR023	10 % korkeampi, jos vuosilainausten määrä on yli 300 000.

Kirjastonhoitaja

Muu kuin edellisessä kohdassa tarkoitettu kirjastonhoitaja, jolla on kelpoisuusehtojen mukainen pätevyys.

02KIR030	Kalleusluokka I	8 857–10 178 mk	1 489,64–1 711,82 €
	Kalleusluokka II	8 695–10 019 mk	1 462,39–1 685,07 €

Kirjastovirkailija

Toimii kirjastossa erilaisissa kirjastoammatillisissa tehtävissä.

02KIR040		7 638–8 360 mk	1 284,62–1 406,05 €
----------	--	----------------	---------------------

VAPAA-AIKA- JA KULTTUURITOIMEN SIHTEERIT JA OHJAAJAT

Tehtäviin kuuluu vapaa-aikatoimen ja kulttuuripalvelujen järjestämiseen liittyviä suunnittelu- ja täytäntöönpanotehtäviä.

Tehtävässä edellytetään yleensä opistoasteista tutkintoa.

Tähän ryhmään kuuluvat esimerkiksi kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntasihteerit ja -ohjaajat.

02VAP000	Kalleusluokka I	7 879–9 158 mk	1 325,15–1 540,27 €
	Kalleusluokka II	7 795–8 844 mk	1 311,02–1 487,45 €

MUSEOTOIMI

Museonjohtaja

Pätevyys: Ylempi korkeakoulututkinto

Palkkaryhmä ei koske maakunnallisen keskusmuseon johtajaa.

02MUS010	Kalleusluokka I	9 408–13 703 mk	1 582,31–2 304,68 €
	Kalleusluokka II	9 210–13 165 mk	1 549,01–2 214,19 €

Museoamanuenssi, tutkija museossa

Pätevyys: Ylempi korkeakoulututkinto

02MUS020	Kalleusluokka I	9 067–10 928 mk	1 524,96–1 837,96 €
	Kalleusluokka II	8 886–10 411 mk	1 494,52–1 751,00 €

Konservaattori

02MUS030		7 458–8 582 mk	1 254,35–1 443,39 €
----------	--	----------------	---------------------

LIITE 4

SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON MUU HENKILÖSTÖ

SOSIAALIHUOLLON HENKILÖSTÖ

Sosiaalitoimen hallinnollinen johto on palkkahinnoittelussa sijoitettu kunnan hallintovirkojen ryhmittelyyn.

Yksiköiden johtotehtävät

Tähän ryhmään kuuluvien päätehtävänä on laitoksen tai toimintayksikön johtaminen ja sen toimintaa koskeva päätöksenteko ja päätöksenteon valmistelu.

Pätevyys: viranhaltijalta/työntekijältä edellytetään alempaa tai ylempää korkeakoulututkintoa

Tähän ryhmään voivat kuulua esimerkiksi lastenkodin johtaja, päihdehuollon laitoksen johtaja ja vanhainkodin johtaja.

04SOS010	Kalleusluokka I	9 588–12 585 mk	1 612,59–2 116,65 €
	Kalleusluokka II	9 390–12 073 mk	1 579,28–2 030,53 €

Esimiestehtävät

Tähän ryhmään kuuluvien päätehtävänä on henkilöstön työn johtaminen ja suunnittelu sekä omaa yksikköä koskeva päätöksenteko ja päätöksenteon valmistelu. Tehtäviin voi kuulua myös osallistumista työyksikön asiakastyöhön.

Pätevyys: Viranhaltijalta/työntekijältä edellytetään vähintään opisto-asteista tutkintoa.

Tähän ryhmään voivat kuulua esimerkiksi laitoksen/toimintayksikön johtaja (esim. vanhainkodin johtaja) ja apulaisjohtaja, avopalvelun ohjaaja, kotipalvelun ohjaaja, perhepäivähoidon ohjaaja, päivähoiton ohjaaja sekä vanhustenhuollon ohjaaja.

04SOS020	Kalleusluokka I	8 948–11 956 mk	1 504,95–2 010,85 €
	Kalleusluokka II	8 755–11 431 mk	1 472,49–1 922,56 €

Asiantuntijatehtävien johtaminen

Tähän ryhmään kuuluvien tehtävänä on toimia asiantuntijatehtävissä toimivien esimiehenä.

Pätevyys: viranhaltijalta/työntekijältä edellytetään alempaa tai ylempää korkeakoulututkintoa

Tähän ryhmään voivat kuulua esimerkiksi johtava sosiaalityöntekijä ja kasvatustoiminnan johtaja.

04SOS030	Kalleusluokka I	9 725–13 017 mk	1 635,63–2 189,30 €
	Kalleusluokka II	9 517–12 505 mk	1 600,64–2 103,19 €

Asiantuntijatehtävät

Tähän ryhmään kuuluvat tekevät sosiaalihuollon asiantuntijatehtäviä, joissa työtehtävät muodostuvat itsenäisestä alan teoreettiseen hallintaan ja käytännön asiantuntemukseen perustuvasta yksilöihin ja/tai perheisiin kohdistuvasta vaativasta asiantuntijatyöstä.

- a) Pätevyys: viranhaltijalta/työntekijältä edellytetään ylemmän korkeakoulututkinnon lisäksi erikoistumiskoulutusta.

Tähän ryhmään voivat kuulua esimerkiksi erityissosiaalityöntekijä, sosiaalityöntekijä, kasvatustoiminnan ohjaaja ja päivähoidon tarkastaja.

Erikoistumiskoulutuksella tarkoitetaan 20–40 opintoviikon koulutuksia, joita järjestävät yliopistot. Tällaisia koulutuksia ovat esim. kasvatus- ja perheneuvonnan, lastensuojelun, terveydenhuollon sosiaalityön, koulun sosiaalityön, sosiaalityön ammatillisen kehittämisen, sosiaalihuollon johtamisen, erityistason terapian ja työnohjauksen erikoistumiskoulutukset.

04SOS04A	Kalleusluokka I	9 725–12 590 mk	1 635,63–2 117,49 €
	Kalleusluokka II	9 517–12 078 mk	1 600,64–2 031,37 €

- b) Pätevyys: viranhaltijalta/työntekijältä edellytetään alempaa tai ylempää korkeakoulututkintoa

Tähän ryhmään voivat kuulua esimerkiksi koulukuraattori, lastenvalvoja ja sosiaalityöntekijä.

04SOS04B	Kalleusluokka I	9 391–12 577 mk	1 579,45–2 115,30 €
	Kalleusluokka II	9 244–12 116 mk	1 554,73–2 037,76 €

Vaativat ammattitehtävät

Viranhaltijan/työntekijän tehtävät ovat sosiaalihuollon laajaa tietoutta edellyttäviä hoito-, huolenpito-, kasvatus- ja kuntoutustehtäviä. Tavanomaisten työtehtävien lisäksi tehtäviin voi kuulua esim. toiminnan suunnittelua, työnopastusta ja/tai käytännön työjohtotehtäviä.

Pätevyys: viranhaltijalta/työntekijältä edellytetään vähintään opistoasteista tutkintoa

Tähän ryhmään voivat kuulua esimerkiksi johtava/vastaava ohjaaja, ohjaaja (muu kuin kohtaan 04SOS06B tai 04VIR02A kuuluva), osastonhoitaja/vastaava hoitaja hoito-/huoltolaitoksessa ja sosiaaliohjaaja.

04SOS050	Kalleusluokka I	8 732–10 181 mk	1 468,62–1 712,32 €
	Kalleusluokka II	8 557–9 814 mk	1 439,18–1 650,60 €

Muut ammattitehtävät

a)

04SOS06A Viranhaltijan/työntekijän, joka tekee sosiaalihuollon tavanomaisia huolenpito-, kasvatusta- tai kuntoutustehtäviä ja jolla on sosiaali- tai terveydenhuoltoalan tai muun alan kouluasteinen ammatillinen tutkinto, palkkaus määräytyy hinnoittelukohtaan 03HOI040 mukaisesti.

Tähän ryhmään voivat kuulua esimerkiksi hoitaja, kehitysvammahoitaja/vajaa-mielishoitaja, kodinhoitaja, ohjaaja (muu kuin kohtaan 04VIR02B kuuluva) ja päivähoitaja.

b) Tavanomaisia hoito-, huolenpito-, kasvatusta- ja kuntoutustehtäviä tekevät, joilta edellytetään vähintään opistoasteista ammatillista tutkintoa.

Tähän ryhmään voivat kuulua esimerkiksi ohjaaja (muu kuin kohtaan 04SOS050 tai 04VIR02A kuuluva viriketoiminnan ohjaaja) ja ohjaaja kehitysvammalaitoksessa.

04SOS06B		8 012–9 150 mk	1 347,52–1 538,92 €
----------	--	----------------	---------------------

PÄIVÄKOTIEN KASVATUSHENKILÖSTÖ

Päiväkotien johto- ja esimiestehtävät

Tähän ryhmään kuuluvien päätehtävänä on henkilöstön työn johtaminen ja suunnittelu sekä omaa yksikköä/toimialaa koskeva päätöksenteko ja päätöksenteon valmistelu. Tehtäviin voi kuulua myös päivähoidon ohjaus ja osallistumista työyksikön hoito- ja kasvatustyöhön. Määriteltäessä päiväkodin johtajan/esimiehen peruspalkkaa häneen sovellettavan palkkahinnoittelukohtaan puitteissa tulisi työn vaativuuteen ja määrään vaikuttavina tekijöinä ottaa hoitopaikkaluvun ohella huomioon mm. päivähoidon muiden toimintojen johtamis- ja esimiestehtävät sekä toiminnan erityispiirteet.

Pätevyys: Viranhaltijalta/työntekijältä edellytetään vähintään opistoasteista tutkintoa.

Alle 60-paikkaisen päiväkodin johtaja

04PKO011	Kalleusluokka I 9 359–12 398 mk	1 574,07–2 085,19 €
	Kalleusluokka II 9 159–11 873 mk	1 540,43–1 996,90 €

Vähintään 60-paikkaisen päiväkodin johtaja

04PKO012	9 883–12 398 mk	1 662,20–2 085,19 €
----------	-----------------	---------------------

Päiväkodin johtaja erityispäiväkodissa ja päiväkodissa, johon kuuluu erityisosasto, nk. kiertävässä päiväkodissa sekä ympärivuorokautisessa päiväkodissa, jossa on vähintään 60 paikkaa.

04PKO014	10 509–12 398 mk	1 767,49–2 085,19 €
----------	------------------	---------------------

Vaativat hoito- ja kasvatustehtävät

Viranhaltijan/työntekijän tehtävät ovat sosiaalihuollon laajaa tietoutta edellyttäviä hoito- ja kasvatustehtäviä. Tavanomaisten työtehtävien lisäksi tehtäviin voi kuulua esim. toiminnan suunnittelua, työnopastusta ja/tai käytännön työnjohtotehtäviä.

- b) Pätevyys: Viranhaltijalta/työntekijältä edellytetään vähintään opisto-asteisen tutkinnon lisäksi soveltuvaa erikoistumiskoulutusta.

Tähän ryhmään kuuluu esimerkiksi erityislastentarhanopettaja.

04PKO02B	Kalleusluokka I 9 361–11 378 mk	1 574,41–1 913,64 €
	Kalleusluokka II 9 162–10 963 mk	1 540,94–1 843,84 €

- a) Pätevyys: Viranhaltijalta/työntekijältä edellytetään vähintään opistoasteista tutkintoa

Tähän ryhmään voivat kuulua esimerkiksi lastentarhanopettaja, sosiaalikasvattaja ja sosionomi (AMK).

04PKO02A	Kalleusluokka I 9 073–10 973 mk	1 525,97–1 845,53 €
	Kalleusluokka II 8 933–10 606 mk	1 502,42–1 783,80 €

TERVEYDENHUOLLON MUU HENKILÖSTÖ

PSYKOLOGIT

Viranhaltijalta/työntekijältä edellytetään vähintään laillistetun psykologin pätevyyttä.

Johto- ja esimiestehtävät

Tehtäviin kuuluu alan ammattitehtävien lisäksi vastata toiminta-yksikön/-alueen toiminnasta ja johtaa alustensa psykologien ja muun henkilöstön työtä.

Tähän ryhmään voivat kuulua esimerkiksi johtava psykologi ja vastaava psykologi.

04PSY010	11 852–14 010 mk	1 993,36–2 356,31 €
----------	------------------	---------------------

Erikoistumiskoulutuksen suorittaneet psykologit

04PSY020	11 724–13 562 mk	1 971,84–2 280,96 €
----------	------------------	---------------------

Soveltamisohje

Erikoistumiskoulutuksella tarkoitetaan alan erikoistumistutkintoa (voidaan suorittaa kehitys- ja kasvatopsykologian, neuropsykologian, psykoterapian, terveystieteiden ja työn ja organisaatioiden psykologian erikoisaloilla) tai alan laajoina täydennyskoulutusohjelmina järjestettyjä seuraavia erikoistumiskoulutuksia: psykoterapiakoulutus, kliinisen neuropsykologian, kliinisen psykologian ja ehkäisevän työn koulutus sekä työnohjaajakoulutus ja kasvatustieteiden ja perheneuvolakoulutus. Tehtävistä riippuen erikoistumiskoulutukseksi voidaan katsoa myös tieteellinen jatkokoulutus kuten lisensiaatin tai tohtorin tutkinto tai dosentin arvo.

Muut psykologit

04PSY030	11 356–12 399 mk	1 909,94–2 085,36 €
----------	------------------	---------------------

PUHETERAPEUTIT

Viranhaltijalta/työntekijältä edellytetään vähintään laillistetun puheterapeutin pätevyyttä.

Johto- ja esimiestehtävät

Tehtäviin kuuluu alan ammattitehtävien lisäksi vastata toimintayksikön/-alueen toiminnasta ja johtaa alaistensa puheterapeuttien ja muun henkilöstön työtä.

Tähän ryhmään voivat kuulua esimerkiksi johtava puheterapeutti ja vastaava puheterapeutti.

04PUH010	11 356–12 399 mk	1 909,94–2 085,36 €
----------	------------------	---------------------

Muut ammattitehtävät

04PUH020	10 671–12 151 mk	1 794,73–2 043,65 €
----------	------------------	---------------------

RAVITSEMUSTERAPEUTTI

Pätevyys: Korkeakoulututkinto

04RAV000	10 671–12 151 mk	1 794,73–2 043,65 €
----------	------------------	---------------------

LÄÄKEHUOLLON HENKILÖSTÖ

Johto- ja esimiestehtävät

- a) Viranhaltijalta/työntekijältä edellytetään vähintään laillistetun proviisorin pätevyyttä.

Sairaala-apteekkari

04FAR01A	14 371–17 854 mk	2 417,03–3 002,83 €
----------	------------------	---------------------

04FAR011	Proviisorin peruspalkka on vähintään 90 % em. hinnoittelukohtassa määrätystä peruspalkasta.	
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------	--

- b) Viranhaltijalta/työntekijältä edellytetään laillistetun farmaseutin pätevyyttä.

Johtava/vastaava farmaseutti

Tätä hinnoittelukohtaa sovelletaan myös ns. yksin toimivaan farmaseuttiin, jolla ei ole farmasian koulutuksen omaavaa esimiestä, sekä sairaala-apteekin vastaavana farmaseuttina, sairaala-apteekin

sivuapteekin hoitajana, keskuslääkevaraston hoitajana tai lääkekeskuksen hoitajana toimivaan farmaseuttiin.

04FAR01B 9 749–11 888 mk 1 639,66–1 999,42 €

Muut ammattitehtävät

Viranhaltijalta/työntekijältä edellytetään laillistetun farmaseutin pätevyyttä.

Tähän ryhmään voivat kuulua esimerkiksi farmaseutti, osastofarmaseutti ja osatoiminnasta vastaava farmaseutti.

04FAR020 9 645–10 461 mk 1 622,17–1 759,41 €

Peruspalvelutehtävät

- a) Viranhaltijalta/työntekijältä edellytetään vähintään kouluasteista alan tutkintoa

04FAR03A 7 778–8 670 mk 1 308,17–1 458,19 €

- b) Alan muut viranhaltijat/työntekijät

04FAR03B 7 197–7 607 mk 1 210,45–1 279,41 €

Em. hinnoittelukohtiin a) ja b) ryhmään voivat kuulua esimerkiksi apteekkiapulainen ja lääketyöntekijä.

Soveltamisohje

Määriteltäessä lääkehuollon viranhaltijan/työntekijän palkkausta häneen sovellettavan palkkahinnoittelukohtaan puitteissa tulisi työn vaativuuteen ja määrään vaikuttavina tekijöinä ottaa huomioon mm.

- tuotettavien farmasian palvelujen luonne, kuten eri laitostyypeistä, erikoisaloista ja omasta lääkevalmistuksesta johtuva laaja-alaisen ja monipuolisen osaamisen tai syvällisen erityisosaamisen vaatimus
- farmaseuttiryhmissä sairaala-apteekissa työskentelyn asettamat erityisvaatimukset
- viranhaltijan tai työntekijän sellainen erikoiskoulutus tai muu erityispätevyys, jota voidaan hyödyntää hänen työtehtävissään (erikoistumiskoulutuksella tarkoitetaan Kuopion yliopistossa suoritettua sairaala- ja terveyskeskusfarmasian erikoistumiskoulutusta)
- lähinnä johtavassa asemassa olevilla tuotettavien farmasian palvelujen laajuus, esim. laitoksen/yksikön koko ja tuotettavien palvelujen alueellinen laajuus.

SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON VIRIKETOIMINNAN TEHTÄVÄT

Tähän hinnoittelukohtaan kuuluvan henkilöstön tehtävänä on potilaan tai asiakkaan omatoimisuutta, viihtyvyyttä ja vapaa-ajan käyttöä edistävät viriketoiminnan tehtävät.

Johto- ja esimiestehtävät (johtava ohjaaja)

Tehtäviin kuuluu alan ammattitehtävien lisäksi vastata toimintayksikön/-alueen toiminnasta ja johtaa alaisensa viriketoiminnan henkilöstön työtä.

Viranhaltijalta/työntekijältä edellytetään vähintään opistoasteista alan tutkintoa.

04VIR010	8 469–9 472 mk	1 424,38–1 593,08 €
----------	----------------	---------------------

Muut ammattitehtävät

Viranhaltijalta/työntekijältä edellytetään vähintään kouluasteista alan tutkintoa

04VIR020	Kalleusluokka I 7 829–9 108 mk	1 316,74–1 531,86 €
	Kalleusluokka II 7 756–8 805 mk	1 304,47–1 480,89 €

Tähän ryhmään voivat kuulua esimerkiksi askartelunohjaaja, liikunnanohjaaja, nuoriso-ohjaaja, työnohjaaja ja viriketoiminnan ohjaaja.

SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON PERUSPALVELUTEHTÄVÄT

Sosiaali- ja terveydenhuoltoalan peruspalvelutehtävät

04PER010	7 222–7 831 mk	1 214,65–1 317,08 €
04PER01B		

Tähän ryhmään voivat kuulua esimerkiksi asuntolanhoitaja, kotiaavustaja, ryhmäperhepäivähoitaja/perhepäivähoitaja, asuntola-apulainen, erityisavustaja/ henkilökohtainen avustaja, hoito-/osastoapulainen, kylvettäjä, laitosapulainen, päiväkotiapulainen, sairaala-apulainen, tutkimus-/laboratorioapulainen, välinehuoltaja ja yövalvoja/vartija.

LIITE 5 RUOKAPALVELUHENKILÖSTÖ

Johtotehtävät

Koko kunnan/kuntayhtymän taikka kahden tai useamman hallintokunnan ruokapalvelusta ja sen kehittämisestä vastaaminen itsenäisesti

Pätevyys: korkeakoulututkinto

Tähän ryhmään voivat kuulua esimerkiksi ruokapalvelupäällikkö ja ruokahuolto-päällikkö.

05RUO010	9 458–13 235 mk	1 590,72–2 225,97 €
----------	-----------------	---------------------

Johto- ja esimiestehtävät laitoksessa

Sairaalan, terveyskeskuksen tai huoltolaitoksen ruoanvalmistuksesta ja muusta ruokapalvelusta vastaaminen ja ravintokeskuksen tai vastaavan ruokapalveluyksikön toiminnan johtaminen.

a) Ateriamäärä 2 001–

Pätevyys: korkeakoulututkinto

Tähän ryhmään voi kuulua esimerkiksi ravitsemispäällikkö (emäntä).

05RUO02A	9 008–11 781 mk	1 515,04–1 981,42 €
----------	-----------------	---------------------

b) Ateriamäärä 1 201–2 000

Pätevyys: suurtalousesimiehen tutkinto, suurtalouden työnjohdollinen opintolinja tai opistoasteella suoritettu alan tutkinto, aikaisempi vähintään kolmivuotinen emännöitsijä- tai laitosemäntäkoulutus taikka Högvalla seminarium -nimisessä oppilaitoksessa suoritettu ekonomi-föreståndare-koulutus.

Tähän ryhmään voi kuulua esim. ravitsemispäällikkö (emäntä).

05RUO02B	8 478–10 048 mk	1 425,90–1 689,95 €
----------	-----------------	---------------------

c) Ateriamäärä –1 200

Pätevyys: suurtalousesimiehen tutkinto, suurtalouden työnjohdollinen opintolinja tai opistoasteella suoritettu alan tutkinto, aikaisempi vähintään kolmivuotinen emännöitsijä- tai laitosemäntäkoulutus taikka Högvalla seminarium -nimisessä oppilaitoksessa suoritettu ekonomi-föreståndare-koulutus.

Tähän ryhmään voi kuulua esimerkiksi ravitsemispäällikkö (emäntä).

05RUO02C

7 729–8 951 mk

1 299,92–1 505,45 €

Soveltamisohje

Ateriamäärällä tarkoitetaan ruokapalveluyksikön edellisen kalenterivuoden aikana keskimäärin kalenterivuorokaudessa tuottamien aterioiden lukumäärää. Ateriamäärä lasketaan ateriasuorituksen määrittelemistä koskevan Suomen Kuntaliiton antaman suosituksen mukaan (yleiskirje 22/94, 2.3.1994).

Ateria	Ateriamäärä laitoksessa
Aamiainen	0,5
Lounas	1
Iltapäiväkahvi	0,2
Päivällinen	1
Iltapala	0,3
Yhdistetty iltapäiväkahvi ja päivällinen	1,2
Yhdistetty päivällinen ja iltapala	1,2
Päivällisen korvaava iltapala	0,75
Työpaikka-ateria	1,25
Ns. kevytateria	1
Vanhusten ateria	1,25
Annospakattu ateria ilman astiahuoltoa	1,2
Annospakattu ateria ja astiahuolto	1,5
Ateria kuljetusastiassa ilman astiahuoltoa	0,7
Kahvi ja kahvileipä	0,2
Kahvi ja voileivät	0,4
Edustusruokailu	2

Mainitut luvut kerrotaan 1,5:llä toteutettaessa erikseen erityisruokavaliota keskitetyn ruoanjakelun piirissä ja 2:lla toteutettaessa erikseen erityisruokavaliota hajautetun ruoanjakelun piirissä sekä 1,5:llä lähetettäessä tuotteita keskitetyn ruoanjakelun avulla. Keskitetyssä ruoanjakelujärjestelmässä ruokailijakohtaiset ruoat annostellaan ja astiat pestään ravintokeskuksessa tai keittiössä.

Johto- ja esimiestehtävät muissa yksiköissä

Oppilaitoksen, päiväkodin, palvelutalon tai työpaikkaruokalan ruo-anvalmistuksesta ja muusta ruokapalvelusta vastaaminen ja ruoka-palveluyksikön toiminnan johtaminen.

a) Ateriamäärä 1 001–

Pätevyys: suurtalousesimiehen tutkinto, suurtalouden työnjohdollinen opintolinja tai opistoasteella suoritettu alan tutkinto, aikaisempi vähintään kolmivuotinen emännöitsijä- tai laitosemäntäkoulutus taikka Högvalla seminarium -nimisessä oppilaitoksessa suoritettu ekonomi-föreståndare-koulutus.

05RUO03A 8 421–9 991 mk 1 416,31–1 680,37 €

b) Ateriamäärä –1 000

Tähän ryhmään voi kuulua esimerkiksi ravitsemispäällikkö (emäntä).

05RUO03B 7 729–8 621 mk 1 299,92–1 449,95 €

Soveltamisohje

Ateriamäärällä tarkoitetaan ruokapalveluyksikön lukuvuoden (oppilaitokset) tai kalenterivuoden (päiväkodit, palvelutalot ja työpaikkaruokalat) toimintapäivien keskimääräistä päivittäisten pääaterioiden lukumäärää, joka todetaan syyslukukauden tai kalenterivuoden alussa. Ateriamäärä lasketaan ateriasuorituksen määrittelyä koskevan Suomen Kuntaliiton antaman suosituksen mukaan (yleiskirje 22/94, 2.3.1994).

	Ateriamäärä oppilaitoksessa	Ateriamäärä päiväkodissa
Aamupala	–	0,5
Lounas	1	1
Välipala	0,25	0,5
Koululaisen välipala	–	0,5
Päivällinen	–	1
Erikseen tarjolla oleva työpaikka-ateria	1,25	1,25
Vanhusten ateria	1,25	1,25
Ateria kuljetusastiassa ilman astiahuoltoa	0,7	0,7
Annospakattu ateria ilman astiahuoltoa	1,2	1,2
Annospakattu ateria ja astiahuolto	1,5	1,5
Kahvi ja kahvileipä	0,2	0,2

Pääasiallisesti maatalouslomitustyöstä toimeentulonsa saavan määrääjäksi otetun työntekijän tuntipalkka lasketaan seuraavasta peruspalkasta:

06MAA062

6 807 mk

1 144,86 €

Pääasiallisen toimeentulonsa maatalouslomituksesta saa sellainen työntekijä, joka on edellisen vuosineljänneksen aikana työskennellyt kunnan palveluksessa maatalouslomitustyössä vähintään 260 tuntia ja tästä työajasta pääosa on työskennelty muualla kuin työntekijälle tai hänen aviopuolisolleen suoraan takenevassa tai etenevässä polvessa sukua olevan henkilön tai hänen ottolapsensa, ottovanhempansa tai jonkun tässä mainitun puolison tililla.

LIITE 7
MUU HENKILÖSTÖ

PESULAN ESIMIESTEHTÄVÄT

Kaikkina viikonpäivinä toimivassa laitoksessa tapahtuva pesulan toiminnasta vastaaminen ja pesulan työnjohtotyö.

Tähän ryhmään voi kuulua esimerkiksi pesulanhoitaja.

07PES000	7 508–8 897 mk	1 262,75–1 496,37 €
----------	----------------	---------------------

SIIVOUS-, PESULA- JA TALOUSTEHTÄVÄT

Siivoustyö, pesulan perustyö ja valmisteleva perustyö sekä kanttiini- ja kahviotyö sekä opetusravintolan kassanhoitajan työ.

Tähän ryhmään voivat kuulua esimerkiksi siivooja, konepesijä, kanttiininhoitaja, kanttiinityöntekijä, kahvion myyjä, leipoja, tarjoilija ja kassanhoitaja.

07SII011	6 907–7 647 mk	1 161,67–1 286,13 €
----------	----------------	---------------------

07SII012	Jos siivoojan tehtävät on määritelty osapuolten suositteleman siivousmitoitustajajärjestelmän mukaisesti, siivoojan peruspalkka on vähintään 7 158 mk (1 283,89 €).	
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

LIIKENNEPALVELU

Kuljetus ja tarkastus

Liikennelaitoksen järjestämä kuljetus- ja tarkastustyö.

Tähän ryhmään voivat kuulua esimerkiksi tarkastaja, linja-autonkuljettaja ja raitiovaununkuljettaja.

07LII010	7 308–8 253 mk	1 229,12–1 388,05 €
----------	----------------	---------------------

Muu liikennepalvelu

Tähän ryhmään voivat kuulua esimerkiksi pysäköinninvalvonta-apulainen, liikennelaitoksen lippukassanhoitaja ja matkalippujen tarkastaja.

07LII020	6 907–7 647 mk	1 161,67–1 286,13 €
----------	----------------	---------------------

MUIDEN ALOJEN PERUSPALVELUTEHTÄVÄT

Tähän ryhmään voivat kuulua esimerkiksi huoltomies, talonmies, urheilukentänhoitaja, varastomies, varastoapulainen, järjestelyapulainen (kirjastossa), kerhinhoitaja/kerhoapulainen/kerhohuoneen valvoja, kerho-ohjaaja, koe-eläintenhoitaja, lippukassanhoitaja/lipunmyyjä, teatterin peruspalvelutehtävät ja uinninvalvoja.

07PER010

6 907–7 647 mk

1 161,67–1 286,13 €

(LIITE 10 Eräitä terveydenhuoltoalan viranhaltijoita/työntekijöitä koskeva yöhoitolisä poistettu.)

**LIITE 10
SUOJATYÖNTEKIJÖITÄ KOSKEVAT ERITYISMÄÄRÄYKSET**

1 § Palkka

2 § Työsuhteen päättyminen

3 § Sairausajan palkka

**LIITE 12
PÄIVÄHOIDON KASVATUSHENKILÖSTÖÄ
KOSKEVAT ERITYISMÄÄRÄYKSET**

1 § Päivähoidon kasvatushenkilöstön työaika
koskevat erityismääräykset

Soveltamisohje

Tämän pykälän työaika koskevia erityismääräyksiä ei sovelleta epäpäteviin sijaisiin eikä lastenhoitajiin/päivähoitajiin.

1 Säännöllinen työaika

Tässä pykälässä tarkoitettujen viranhaltijoiden/työntekijöiden säännöllisestä työajasta (38 tuntia 15 minuuttia) käytetään edelleen riittävä aika esimiehen ohjeiden mukaan työpaikalla vanhempainiltoihin, vanhempien tapaamisiin ja toiminnan yhteiseen suunnitteluun sekä työpaikan ulkopuolella mm. muuhun toiminnan suunnitteluun ja valmisteluun sekä kotikäynteihin. Tällaista muuta toiminnan suunnittelua on mm. oman lapsiryhmän toiminnan suunnittelu. Yleisesti on katsottu, että noin 8 % kasvatushenkilöstön työajasta kuluu näihin tehtäviin, mikä otetaan huomioon työajan käyttöä ja työvuoroluetteloa päiväkodeissa suunniteltaessa. Esiopetuksesta vastaavalle varataan tarpeellinen määrä aikaa opetussuunnitelman laatimiseen ja tarvittaessa myös lapsi- tai lapsiryhmäkohtaisen esiopetuksen suunnitelman tekemiseen.

LIITE 14**MAATALOUSLOMITTAJIA KOSKEVAT ERITYISMÄÄRÄYKSET****1 § Soveltamisala ja sovellettavat määräykset**

II luvun Palkkaus 1–4, 6, 8–12, 14, 18–21 §

III luvun Työaika 1–4, 13, 18, 19 § 3 mom., 21, 24, 25 § 3 mom.,
26 § 3–4 mom., 29, 30 §

Tuntipalkkaiseen lomittajiin ei sovelleta II lukua (Palkkaus) lukuun ottamatta 1 ja 2 §:ää, III luvun (Työaika) 24 §:ää, IV lukua (Vuosi-loma), V lukua (Virka-/työvapaa).

2 § Säännöllinen työaika

2 mom. Edellä 1 momentissa mainitun tasoittumisjakson, johon sisältyy työaikaluvun 7 §:n 2 momentissa mainittu työaika lyhentävä arkipyhä tai aattopäivä, säännöllinen viikkotyöaika on 7 tuntia ja 1.1.2002 lukien 7 tunnilla 39 minuutilla lyhyempi kutakin työaika lyhentävää arkipyhää kohti kuin 1 momentissa on määrätty. Osa-aikatyöaika lyhennetään tällaisilla viikoilla kutakin edellä mainittua työaika lyhentävää arkipyhää kohti vastaavalla osuudella 7 tunnista ja 1.1.2002 lukien 7 tunnista 39 minuutista kuin asianomaisen lomittajan osatyöaika on 1 momentin mukaisesti täydestä työajasta.

3 § Viikoittainen vapaa-aika ja vuorokausilepo

1 mom. -----

Soveltamisohje

Tarvittaessa työvuoroluetteloon merkittyä viikoittaista vapaa-aikaa voidaan muuttaa. Jos lomittaja ei ole ollut työssä koko viikkoa mm. vuosiloman, sairausloman tai muun työvapaan vuoksi siten, että poissaolo on kestänyt yhtäjaksoisesti vähintään 35 tuntia, katsotaan viikoittainen vapaa-aika annetuksi.

5 § Ylityön määritelmä ja korvaaminen

1 mom. -----

Jos tasoittumisjaksoon sisältyy edellä 1 §:n 2 momentissa mainittu työaika lyhentävä arkipyhä, ylityöraja on työvuoroluetteloon mer-

kitty työaika lisättynä 7 tunnilla ja 1.1.2002 lukien 7 tunnilla 39 minuutilla kutakin työaikaa lyhentävää arkipyhää kohti. - - - - -

LIITE 15
KUNNALLISTEN TEATTEREIDEN TEKNISEN HENKILÖKUNNAN
SÄÄNNÖLLINEN TYÖAIKA JA RASITELISÄ

- - - - -

2 § Työaikaluvun 7 §:n mukainen säännöllinen työaika voidaan järjestää myös siten, että se on keskimäärin enintään 38 tuntia 15 minuuttia näytäntövuoden (1.8.–31.7.) aikana.

Työnantajan on laadittava työvuoroluettelo ennakolta hyvissä ajoin koko tasoittumisajanjaksoksi, josta käy ilmi työ- ja vapaapäivät sekä työtuntien määrä.

Soveltamisohje

- - - - -

Työvuoroluettelo laadittaessa on vapaapäivien sijoittelussa otettava huomioon seuraavaa:

Työaikalain 31 §:n edellyttämä viikoittainen vapaa-aika on pyrittävä järjestämään aina samana viikonpäivänä.

Ainakin kerran kuukaudessa tulisi pyrkiä sijoittamaan kaksi vapaapäivää peräkkäisiksi päiviksi.

Vapaapäivien sijoittamisessa pyritään ottamaan huomioon myös näyttelijöiden ns. valtakunnalliset vapaat.

Kevätnäytäntökauden päättyessä käyttämättä olevat vapaapäivät pyritään antamaan yhtäjaksoisena kesävapaana välittömästi näytäntökauden jälkeen. Vuosiloma annetaan pääsääntöisesti kesävapaaseen liittyen.

- - - - -

7 § Muilta osin noudatetaan kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräyksiä.

- - - - -

LIITE 17
MATKAKUSTANNUSTEN KORVAUKSET
YLEISET MÄÄRÄYKSET

- - - - -

5 § Kilometrikorvaus virka- ja virantoimitusmatkasta

Viranhaltijan/työntekijän omalla tai hallinnassaan olevalla kulku-

neuvolla tekemästä matkasta maksetaan korvausta seuraavasti:

VÄLINE	KOROTTAMATON	KOROTETTU
auto kunkin 1.1. alkavan vuoden pituisen ajan- jakson	<ul style="list-style-type: none"> – 5 000 ensimmäiseltä kilometriltä 225 penniä/ km (0,378 €/km) – seuraavilta kilometreiltä 200 penniä/km (0,336 €/km) 	<p>Kilometrikorvaus maksetaan korotettuna</p> <ul style="list-style-type: none"> – 20 pennillä (0,034 €), jos virkatehtävien suorittaminen edellyttää perävaunun kuljettamista autoon kiinnitettynä – 46 pennillä (0,077 €), jos virkatehtävien suorittaminen edellyttää asuntovaunun kuljettamista autoon kiinnitettynä – 6 pennillä (0,010 €), jos viranhaltija/työntekijä joutuu autossaan kuljettamaan koiraa tai suurikokoisia tai painoltaan yli 80-kiloisia koneita tai laitteita – 22 pennillä (0,037 €), jos virkatehtävien hoitaminen edellyttää liikkumista autolla metsäautotiellä tai muulta liikenteeltä suljetulla tierakennustyömaalla kyseisten kilometrien osalta – pääkaupunkiseudulla ja muissa sellaisissa suurissa kunnissa, joissa virkatehtävien suorittaminen edellyttää matkoja pääosin kaupunkimaisessa ruuhkaliikenteessä, voidaan kunnan/ kuntayhtymän ao. viranomaisen harkinnan perusteella maksaa matkakustannusten korvaukset korotettuna enintään 5 pennillä (0,008 €) kilometriltä – jos viranhaltijan/työntekijän hallinnassa olevassa kulkuneuvossa matkustaa useita samalle virka- tai virantoimitusmatkalle osallistuvia tai virka-/työtehtävänä kuljetettavia henkilöitä, maksetaan kunkin osalta lisäksi 6 penniä (0,010 €) kilometriltä
moottoripyörä kunkin 1.1. alkavan vuoden pituisen ajan- jakson	<ul style="list-style-type: none"> – 5 000 ensimmäiseltä kilometriltä 149 penniä (0,251 €/km) – seuraavilta kilometreiltä 134 penniä (0,225 €/km) 	<ul style="list-style-type: none"> – jos viranhaltijan/työntekijän hallinnassa olevassa kulkuneuvossa matkustaa useita samalle virka- tai virantoimitusmatkalle osallistuvia tai virka-/työtehtävänä kuljetettavia henkilöitä, maksetaan lisäksi 6 penniä (0,010 €) kilometriltä.
moottorivene moottorikelkka moottoripolku- pyörä muu kulku- neuvo polkupyörä	<p>300 penniä (0,505 €/km)</p> <p>400 " (0,673 €/km)</p> <p>86 " (0,145 €/km)</p> <p>46 " (0,077 €/km)</p> <p>5 markkaa (0,841 €/vrk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – jos viranhaltijan/työntekijän hallinnassa olevassa kulkuneuvossa matkustaa useita samalle virka- tai virantoimitusmatkalle osallistuvia tai virka-/työtehtävänä kuljetettavia henkilöitä, maksetaan lisäksi 6 penniä (0,010 €) kilometriltä.

Soveltamisohje Korotetut korvaukset perävaunusta ja raskaiden koneiden jne. kuljettami-

sesta voivat tulla kysymykseen yhtä aikaakin.

PÄIVÄRAHA

6 § Päivärahan maksamisedellytykset

- 1 mom. Päivärahan maksaminen edellyttää, että virkamatka ulottuu yli 15 kilo-metrin etäisyydelle viranhaltijan/työntekijän asunnosta ja virka-paikasta/työpaikasta mitattuna yleisesti käytettyä kulkutietä sen mukaan, tapahtuuko lähtö ja paluu asunnosta vai virkapaikas-ta/työpaikasta.

9 § Päivärahan suuruus

Kokopäiväraha on 161 markkaa (27,08 €) ja osapäiväraha 72 markkaa (12,11 €) jokaiselta ao. päivärahaan oikeuttavalta matka-vuorokaudelta.

MUUT KORVAUKSET

11 § Ateriakorvaus

- 1 mom. Jos yli kuusi tuntia kestävästä virkamatkasta ei tule maksettavaksi päivärahaa, mutta viranhaltija/työntekijä on aterioinut omalla kus-tannuksellaan muualla kuin tavanomaisessa ruokailupaikassaan vähintään kymmenen kilometrin etäisyydellä virkapaikas-taan/työpaikastaan tai asunnostaan, maksetaan hänelle ateriakor-vausta 40,25 markkaa (6,77 €).

13 § Majoittumiskorvauksen määrä virka- ja virantoimitusmatkasta

- 1 mom. Majoittumiskorvauksen enimmäismäärät ovat:

- Helsinki, Espoo, Vantaa ja Kauniainen 660 mk (111,00 €)
- Muut kunnat 480 mk (80,73 €)
